

Số: /TB-PGDĐT

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hợp đồng giáo viên

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 102/NQ-CP, ngày 03 tháng 07 năm 2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp Giáo dục và Y tế;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND, ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-UBND, ngày 25 tháng 07 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện năm 2022;

Xét tình hình thực tế tại các đơn vị trường học trên địa bàn huyện, số lượng giáo viên thuyên chuyển ra ngoài huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo về việc hợp đồng giáo viên cụ thể như sau:

1. Tình hình sử dụng biên chế được giao

- Biên chế viên chức được UBND huyện giao theo Quyết định 166/QĐ-UBND ngày 19/05/2022 là **788** biên chế.

- Biên chế viên chức (đã tuyển dụng) hiện có đến 13/09/2022 là: **672** biên chế.

- Biên chế viên chức đến thời điểm hiện nay chưa sử dụng: **116** biên chế.

2. Kế hoạch tuyển dụng

Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện là **72** chỉ tiêu sự nghiệp giáo dục (các đơn vị trường học).

3. Nhu cầu hợp đồng năm học 2022-2023

Nhu cầu hợp đồng năm học 2022-2023 là: 31 chỉ tiêu, trong đó:

3.1. Giáo viên Mầm non: 05 chỉ tiêu.

3.2. Giáo viên Tiểu học: 13 chỉ tiêu (Trong đó: Giáo viên tiểu học đa môn: 10 chỉ tiêu; Giáo viên Tiếng Anh: 02 chỉ tiêu; Giáo viên Tin học: 01 chỉ tiêu).

3.3. Giáo viên Trung học cơ sở: 13 chỉ tiêu (Trong đó: Âm nhạc: 02 chỉ tiêu; Môn Tiếng Anh: 03 chỉ tiêu; Môn Toán: 03 chỉ tiêu; Môn Vật Lý: 01 chỉ tiêu; Môn Tin học: 02 chỉ tiêu; Môn Mỹ thuật: 02 chỉ tiêu).

4. Hồ sơ đăng ký.

- Đơn xin việc làm.

- Sơ yếu lý lịch yêu cầu khai đầy đủ, chính xác, trung thực từng nội dung, có dán ảnh, có đóng dấu giáp lai và được cấp có thẩm quyền xác nhận trong thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*được kết luận có đủ sức khỏe để công tác*) không quá 6 tháng đến ngày nhận hồ sơ.

- Bản phô tô chứng thực các loại giấy tờ sau: Bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ, học bạ hoặc bằng điểm phù hợp với yêu cầu.

- Các loại giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên theo quy định (*nếu có*).

5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/9/2022.

6. Địa điểm: Bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trường;
- UBND huyện (b/c);
- Công TTĐT ngành;
- Lưu VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

An Văn Sáu