

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Y Liễu - Chủ tịch UBND xã tại buổi Hội ý chuyên môn với cán bộ, công chức UBND xã

Chiều ngày 16 tháng 9 năm 2022, cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện hội ý chuyên môn, theo đó đồng chí Y Liễu - Chủ tịch UBND xã, chủ trì cuộc họp đã yêu cầu các ngành chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Tất cả cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân xã phải nghiêm túc thực hiện giờ giấc làm việc; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định, nội quy, quy chế của Ủy ban nhân dân xã đồng thời gắn với công tác thi đua khen thưởng, bình xét, đánh giá phân loại hàng năm;

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao với tinh thần không để nợ đọng nhiệm vụ, không chờ đến hạn mới xử lý, thực hiện; khi có khó khăn, vướng mắc trong xử lý, giải quyết công việc cần chủ động tìm giải pháp tháo gỡ hoặc kịp thời phối hợp báo cáo, đề xuất hướng xử lý để Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã biết, xem xét, giải quyết.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương theo Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Các ban ngành thực hiện đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác chuyên môn trong tháng, quý, năm gửi Văn phòng HĐND - UBND xã biết, tổng hợp nhằm phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã và gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện được biết, tổng hợp theo quy định.

2. Bộ phận TN&TKQTTHC và phụ trách kiểm soát TTTHC xã:

+ Thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Công chức khi nhận hồ sơ của công dân, tổ chức phải vào Sổ theo dõi, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, lập Phiếu kiểm soát trong quá trình giải quyết hồ sơ; trả kết quả cho người dân, tổ chức phải đúng hẹn, trường hợp chậm trễ phải có Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (*nếu có*).

+ Khẩn trương triển khai thực hiện lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành theo Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 09/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 899/SNV-QLVTLT ngày 22/4/2021.

+ Khắc phục những tồn tại đã được chỉ ra tại Thông báo số 103/TB-SNV ngày 20 tháng 09 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc thông kết quả kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành quy chế văn

hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Niêm yết đầy đủ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001: 2015.

3. Công an xã:

- Tăng cường quản lý nhân, hộ khẩu, thường xuyên kiểm tra tạm trú, tạm vắng; kiểm soát chặt chẽ việc có người ra vào trên địa bàn xã.
- Phối hợp thông báo và hướng dẫn người dân làm thẻ căn cước công dân đảm bảo các quy định.
- Phối hợp với các ngành liên quan thường xuyên theo dõi nắm bắt tình hình trên địa bàn xã; phối hợp tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng.

4. Ban Chỉ huy quân sự xã:

- Phối hợp với các ngành liên quan thường xuyên theo dõi nắm bắt tình hình trên địa bàn xã; phối hợp tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng.
- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân lên đường nhập ngũ năm 2023 đảm bảo theo kế hoạch.

5. Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường:

Phối hợp với Kiểm lâm địa bàn, thôn trưởng Thôn Đăk ka khẩn trương kiểm tra, rà soát khảo sát các vị trí có khả năng trồng rừng phòng hộ thiêu dù án 1 - phát triển kinh tế nông, lâm nghiệp bền vững gắn với bảo vệ rừng và nâng cao thu nhập cho người dân thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030. Tham mưu UBND xã mời đơn vị khảo sát, tư vấn thiết kế lập hồ sơ triển khai dự án trồng rừng phòng hộ theo quy định.

- Phối hợp hoàn thành báo cáo phục vụ kế hoạch giám sát về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển cây dược liệu và trồng rừng tập trung năm 2021 – 2022, gửi về Phòng Nông nghiệp&PTNT huyện.
- Phối hợp tham mưu UBND xã điều chỉnh nội dung hỗ trợ chuỗi liên kết phát triển sản xuất năm 2022.

6. Tư pháp - Hộ tịch:

- Khẩn trương khắc phục những tồn tại Thông báo số 103/TB-SNV ngày 20 tháng 09 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum.
- Liên hệ với Phòng Tư pháp huyện nắm về việc tổ chức hoạt động trợ giúp pháp lý năm 2022 trên địa bàn xã Tu Mơ Rông.

7. Phụ trách Lao động - TB&XH:

- Phối hợp tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có mức sống trung bình năm 2022.
- Tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách nhằm đảm bảo đúng, đủ, kịp thời theo quy định.

- Phối hợp, liên hệ hướng dẫn người nhà cháu A Chân, thôn Long Leo tham gia chương trình mổ tim.

8. Văn Phòng HĐND - UBND xã:

- Tham mưu UBND xã thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các ban ngành, đơn vị đóng chân trên địa bàn xã kịp thời báo cáo UBND xã biết, chỉ đạo.

- Tham mưu UBND xã báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng hàng tháng, quý, năm đảm bảo về thời gian theo quy định.

Báo các ban ngành, bộ phận được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (thay báo cáo);
- TT HĐND xã (được biết);
- CT, PCT UBND xã (biết, chỉ đạo);
- Cơ quan, đơn vị, ban ngành (biết, thực hiện);
- Lưu: VP, VT_(01 bản)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Y Liêu

