

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước
trên địa bàn xã Tu Mơ Rông năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 47/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về việc kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Tu Mơ Rông năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp, các tầng lớp Nhân dân; tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chuẩn xác, đúng đối tượng; phải tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính với các cơ quan thông tấn, báo chí về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính... làm cơ sở để các đơn vị biết, đề ra giải pháp khắc phục.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI:

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện:

1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

a. Nội dung tuyên truyền

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030 (Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021); Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính¹.

¹ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025².

- Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021 - 2030³, Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2024⁴.

- Các văn bản của Trung ương và địa phương về Chuyển đổi số trong quản lý hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Trong đó, tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

(1) Về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, trọng tâm là: Việc tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; Về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; Về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

(2) Về kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính hàng năm của huyện Tu Mơ Rông; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước,...

(3) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum (<https://www.kontum.gov.vn>), Cổng thông tin điện tử huyện Tu Mơ Rông (<http://huyentumorong.kontum.gov.vn>), Trang thông tin điện tử xã Tu Mơ Rông (<http://tumorong.huyentumorong.kontum.gov.vn>), Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Kon Tum (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, của các cơ quan, đơn vị⁵.

² Chương trình số 01/BNV-CĐVCSVN ngày 17/11/2021.

³ Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05/11/2021.

⁴ Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

⁵ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

(6) Thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.

b. Hình thức triển khai:

- Thông qua các hội nghị, hội thảo, tập huấn, tọa đàm, qua tờ rơi, tờ gấp,...
- Đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng như các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính và qua các hình thức, kênh thông tin phù hợp với địa phương, đơn vị.

c. Thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã.

d. Kinh phí: Chủ động cân đối trong dự toán chi thường xuyên đã giao năm 2024 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

1.2. Đối với người dân và doanh nghiệp:

a. Nội dung tuyên truyền:

- Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Tiện ích của việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính⁶; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tuyên truyền cải cách hành chính, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Kon Tum (<http://pbgdpl.kontum.gov.vn>).

- Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến tại xã.

b. Hình thức triển khai:

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (*nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ,*

⁶ Theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia.

đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu).

- Tuyên truyền đối với người dân, doanh nghiệp thông qua chương trình đối thoại, qua hệ thống loa phóng thanh, qua cuộc họp ở thôn, tổ dân phố bằng các hình thức băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp bằng hình ảnh trực quan để người dân dễ đọc, dễ nắm bắt.

- Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

c. Thực hiện:

- Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể xã, Ủy ban nhân dân các xã tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử (mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính).

- Văn phòng - Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền và kịp thời đăng tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trên Trang thông tin điện tử xã.

d. Kinh phí: Chủ động cân đối trong dự toán chi thường xuyên đã giao năm 2024 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Tham gia các Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCCC làm công tác CCHC: Cử cán bộ, công chức xã tham gia đầy đủ các Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng trong công tác triển khai thực hiện CCHC trên địa bàn xã.

3. Vận động các doanh nghiệp, Hợp tác xã thường xuyên tham gia các Hội nghị “Đối thoại doanh nghiệp” để kịp thời đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính và những phản ánh, kiến nghị, giải quyết những khó khăn, vướng mắc (nếu có) của doanh nghiệp, doanh nhân.

4. Tham gia các buổi tọa đàm về công tác cải cách hành chính.

5. Phát hành tờ rơi, tờ gấp liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền và phổ biến đến từng nhóm đối tượng

6. Đẩy mạnh tuyên truyền về tiện ích việc gửi và nhận trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Tiếp tục khai thác các tính năng, tiện ích của zalo, mở rộng đầu mối tham gia nhóm thôn để kịp thời thông tin tuyên truyền về tiện ích dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong gửi nhận hồ sơ thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn xã:

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo phù hợp với từng đơn vị, ngành mình.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính (*nếu có*) tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị; xây dựng, duy trì và nâng cao chương trình, chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyển tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp, đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

- Thực hiện các Clip, tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

- Có bài viết tuyên truyền về cải cách hành chính đăng trên Trang thông tin điện tử ít nhất 01 tháng có 01 tin, bài viết.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Theo dõi, tham mưu UBND xã kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các cơ quan, đơn vị, ban ngành; làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch và đề xuất giải pháp chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (*nếu có*) về Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp, làm rõ các nội dung về công tác cải cách hành chính được giao quản lý; xây dựng chuyên mục, tin bài về cải cách hành chính năm 2024 theo hướng duy trì, đổi mới, nâng cao chất lượng các chuyên mục cải cách hành chính.

- Theo dõi chuyên mục “*Bản tin điện tử cải cách hành chính*” trong kênh truyền thông của Bộ Nội vụ⁷ để cập nhật các nội dung mới, phục vụ cho công tác tuyên truyền tại địa phương.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính; công khai tiến độ, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Trang tin điện tử của xã.

- Chủ trì triển khai công tác đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Trang tin điện tử của xã.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách Văn hoá - Thông tin):

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của xã, trong đó tập trung thông tin, tuyên truyền về quy định thủ tục hành chính lĩnh vực: Y Tế, giáo dục, bảo trợ xã hội, đầu tư; đất đai, xây dựng, hộ tịch, thi đua khen thưởng, văn hóa cơ sở,...

- Phối hợp với các đơn vị, công chức liên quan đẩy mạnh truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã; tổ chức thực hiện các Clip, tin, bài... về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan, UBND

⁷ Thực hiện bằng cách quét Mã QR Code trên ứng dụng mạng xã hội Zalo (*Sở Nội vụ đã ban hành Công văn số 88/SNV-HCTH ngày 11 tháng 01 năm 2023 hướng dẫn thực hiện*).

xã.

- Kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt; đồng thời, phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Tổ chức chính trị - xã hội:

Phối hợp, hướng dẫn hội viên, đoàn viên tổ chức mình phát huy hơn nữa vai trò giám sát, phản biện; phối hợp đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục đồng hành cùng chính quyền trong việc tham gia góp ý xây dựng các chính sách, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính tại địa phương.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua công chức Văn phòng - Thống kê*) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể chính trị-xã hội xã;
- Công an xã Tu Mơ Rông;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Thôn Trưởng các thôn;
- Ban Biên tập trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT,VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tiêu Viết Trinh