

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 4 năm 2024

Chiều ngày 17/4/2024, tại Hội trường của xã, đồng chí Tiêu Viết Trinh - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 4 năm 2024. Tham dự Phiên họp có đồng chí A Hành, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã, đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam; Lãnh đạo UBND xã, Thành viên UBND xã, đại diện lãnh đạo các đơn vị (*Trường học, Trạm Y tế, Trạm quản lý rừng phòng hộ Tu Mơ Rông*); các ban ngành và Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã (*Vắng thôn trưởng các thôn: Long Leo (có lý do), Văn Săng (có lý do), Đăk Chum 1 (không có lý do), Đăk Chum 2 (không có lý do), Tu Cấp (không có lý do) và thôn Đăk Neang (không có lý do)*).

Sau khi nghe đại diện các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã, Thôn trưởng các thôn báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; kết quả triển khai nhiệm vụ được giao trong tháng 4 và nhiệm vụ tháng 5 năm 2024; trên cơ sở thảo luận của các thành viên UBND xã, ý kiến phát biểu chỉ đạo của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã và ý kiến của các đại biểu tham dự họp, đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận:

1. Phê bình Thôn trưởng các thôn Đăk Chum 1, Đăk Chum 2, Tu Cấp, Đăk Neang vắng mặt không có lý do, đồng thời không cử Thôn phó tham dự phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 4/2024.

2. Phê bình Hợp tác xã Thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu (*đơn vị chủ trì liên kết thực hiện Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị năm 2023 trên địa bàn xã*) chậm trễ trong việc triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại các buổi làm việc, kiểm tra; chưa cung cấp đầy đủ các hồ sơ, thủ tục liên quan Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị gắn với tiêu thụ sản phẩm trồng tre lấy măng được UBND huyện phê duyệt tại Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 14/11/2023. Yêu cầu Giám đốc Hợp tác xã Thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu nghiêm túc trong việc chấp hành việc khắc phục đảm bảo đúng thời gian quy định.

3. Tháng 4/2024, được coi là tháng "bản lề" của năm để thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội năm 2024, do đó các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức xã cần tích cực, chủ động, khẩn trương hơn nữa trong việc tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các chỉ tiêu quan trọng: Trồng rừng sản xuất tập trung (20ha); thực hiện dự án hỗ trợ phát triển sản xuất (*Đề án phát triển 25ha cây cà phê xứ lạnh*); phát triển cây Hồng Đăng sâm trong dân (06ha); vận động người dân tham gia chính sách bảo hiểm tự nguyện (30 chỉ tiêu) nhằm đảm bảo kế hoạch thời vụ và chỉ tiêu được giao.

4. Các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác phối hợp để tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, tránh đùn đẩy trách nhiệm; kịp thời thực hiện các báo cáo định kỳ hàng tuần về tình hình sinh trưởng, sâu bệnh hại trên cây Sâm Ngọc Linh, tình hình dịch bệnh LMLM trên đàn trâu, bò,...gửi đơn vị liên quan của huyện.

5. Cán bộ, công chức UBND xã là Đảng ủy viên thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình thôn, làng được phân công phụ trách, là "**cầu nối**" giữa các thôn, làng kịp thời truyền tải thông tin trong việc thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy phân công thực hiện để UBND xã được biết, theo dõi, đồng thời kết hợp với việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã.

6. Các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã khi thực hiện rút kinh phí được giao triển khai nhiệm vụ chi thường xuyên trong năm phải có giấy đề nghị, kế hoạch thực hiện và các hồ sơ, thủ tục liên quan gửi về công chức Tài chính - Kế toán để có cơ sở tham mưu Chủ tịch UBND xã (*chủ tài khoản*) xem xét, phê duyệt.

7. Đề nghị cán bộ, công chức xã sắp xếp công việc, bố trí thời gian cùng tham gia các hoạt động thi Âm thực, giã gạo truyền thống trong khuôn khổ Hội thi Âm thực Quốc tế do huyện tổ chức vào các ngày 25 - 26/4/2024 tại thôn Tu Thố, xã Tê Xăng.

8. Đề nghị cán bộ, công chức, các thành phần mời tham dự các buổi làm việc của UBND xã chấp hành đúng quy định về thời gian, giờ giấc hội, họp.

9. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã:

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học; thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm thu hút, tạo nên sự hứng khởi cho học sinh để học sinh muốn đến trường và không có tâm lý nghỉ học. Đặc biệt đối với những học sinh những năm cuối cấp 2; phối hợp với phụ huynh trong việc quản lý học sinh (*đặc biệt là các em học sinh cấp 2*).

- Quan tâm đến việc thực hiện chế độ bán trú đối với học sinh; kịp thời phối hợp với các đơn vị, công chức liên quan, Thôn trưởng các thôn trong việc phát hiện học sinh có biểu hiện khuyết tật: Nghe, nhìn, vận động, trí tuệ,...(nếu có) để lập hồ sơ đề nghị hưởng chế độ học sinh khuyết tật đảm bảo theo quy định.

10. Công an xã Tu Mơ Rông:

- Thường xuyên phối hợp triển khai các hoạt động theo dõi, nắm bắt tình hình, đảm bảo an toàn trật tự xã hội trên địa bàn.

- Kịp thời tuyên truyền sâu rộng, hướng dẫn người dân cảnh giác trước các thủ đoạn lừa đảo thông qua các hoạt động từ thiện, hỗ trợ sinh kế và trên không gian mạng.

- Tham mưu UBND xã tuyên truyền, phổ biến kiến thức phòng cháy, chữa cháy và các kỹ năng thoát nạn cho người dân khi có sự cố, cháy, nổ xảy ra bằng nhiều hình thức với nội dung dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện; tham mưu thành lập

mô hình “*Tổ liên gia về an toàn phòng cháy, chữa cháy*”. Hoàn thành trước ngày **23/4/2024**; tham mưu ban hành phương án (*hoặc kế hoạch*) tổ chức thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ các Tổ liên gia an toàn PCCC trên địa xã. Hoàn thành trước ngày **25/4/2024**.

- Phân công bố trí lực lượng 1-2 đồng chí thuộc Đội dân phòng các thôn phối hợp với các lực lượng liên quan tham gia chỉ dẫn đường cho tổ chức, Đoàn tham quan, cá nhân tham gia sự kiện trong khuôn khổ Hội thi Âm thực Quốc tế do UBND huyện đăng cai tổ chức vào các ngày 25 - 26/4/2024 tại thôn Tu Thố, xã Tê Xăng.

11. Ban Chỉ huy quân sự xã:

- Duy trì các chế độ trực chỉ huy, trực sẵn sàng chiến đấu trong các ngày nghỉ Lễ, ngày nghỉ.

- Phối hợp với công chức Địa chính-Nông nghiệp&XDMT xã tuyên truyền, vận động hộ dân thôn Đăk Chum 2 có đất bị thu hồi phục vụ nhu cầu quốc phòng đồng thuận, hiểu rõ về chủ trương và chính sách hỗ trợ khi bị thu hồi đất theo quy định. Hoàn thành trước ngày **23/4/2024**.

- Ban hành thông báo về thời gian, địa điểm bắn đạn thật để toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã và các xã lân cận được biết, không đi lại, chăn thả gia súc (*trâu, bò*) gần khu vực nguy hiểm nhằm đảm bảo tính mạng người và tài sản của người dân. Hoàn thành trong ngày **19/4/2024**.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan để Chủ tịch UBND xã gặp mặt, trao đổi với các đồng chí thuộc lực lượng thôn đội trưởng, trung đội trưởng, tiểu đội trưởng các thôn trên địa bàn xã (*có thể kết hợp gặp mặt tại Hội nghị tổng kết công tác Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn & phòng thủ dân sự năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024. Dự kiến tổ chức đầu tháng 5/2024*). Hoàn thành trước ngày **25/4/2024**.

- Phân công bố trí lực lượng 1-2 đồng chí phối hợp với các lực lượng liên quan tham gia chỉ dẫn đường cho tổ chức, Đoàn tham quan, cá nhân tham gia sự kiện trong khuôn khổ Hội thi Âm thực Quốc tế do UBND huyện đăng cai tổ chức vào các ngày 25 - 26/4/2024 tại thôn Tu Thố, xã Tê Xăng.

12. Trạm Y tế xã:

- Thường xuyên cập nhật thông tin diễn biến của dịch bệnh để có biện pháp phòng ngừa kịp thời, hiệu quả nhất.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức liên quan và Thôn trưởng các thôn tuyên truyền rộng rãi đến các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn trong việc quản lý, sử dụng thẻ bảo hiểm y tế phục vụ khám, chữa bệnh; không được sử dụng thẻ của người khác để khám, chữa bệnh cho bản thân.

- Triển khai chế độ họp định kỳ hàng tháng đối với đội ngũ Cộng tác viên y tế các thôn trên địa bàn xã, đề nghị đội ngũ Cộng tác viên thường xuyên phối hợp với Thôn trưởng phổ biến quán triệt đến người dân khi tham gia khám, chữa

bệnh phải mang theo thẻ Bảo hiểm y tế, phiếu cung cấp mã số định danh đối với trẻ dưới 16 tuổi (*do Công an xã cung cấp*), Thẻ Căn cước công dân tránh trường hợp không có giấy tờ liên quan ảnh hưởng đến việc đi lại của người dân cũng như công tác khám, chữa, cấp phát thuốc điều trị theo quy định.

13. Trung tâm học tập cộng đồng:

- Trên cơ sở Kế hoạch số 39/KH-UBND, ngày 29/02/2024 của Trung tâm Học tập cộng đồng xã và thời vụ sản xuất của người dân sớm tổ chức Lớp tập huấn về truyền dạy và bảo tồn nghề thủ công đan lát truyền thống năm 2024 trên địa bàn xã đảm bảo các nội dung theo kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các lớp dạy xóa mù chữ cho người dân trong độ tuổi từ 15 đến 60 mù chữ và tái mù chữ tham gia học tập tại các lớp xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

14. Hội chữ Thập đỏ xã Tu Mơ Rông: Kiểm tra, rà soát, chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan, mời thành phần dự làm việc phục vụ kế hoạch Kiểm tra công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ năm 2024 tại Hội Chữ thập đỏ xã Tu Mơ Rông, Hoàn thành trước **ngày 22/4/2024** báo cáo UBND xã biết, chỉ đạo.

15. Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả TTHC xã:

- Tăng cường tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn xã tích cực nộp hồ sơ, thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến; hướng dẫn người dân tạo tài khoản công dân để nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến nhằm đảm bảo kế hoạch được giao.

- Kịp thời tiếp nhận, tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính bảo thời gian theo quy định không để quá hạn tiếp nhận, xử lý giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Số hóa có kết quả đối với các thủ tục hành chính đã được tiếp nhận, giải quyết đảm bảo đúng quy định hiện hành.

16. Hợp tác xã Thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu (*đơn vị chủ trì liên kết thực hiện Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị năm 2023 trên địa bàn xã*):

- Khẩn trương hoàn thành công tác trồng 6.500 cây giống tre lấy măng theo Dự án được UBND huyện phê duyệt tại Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 14/11/2023. Hoàn thành trước **ngày 20/4/2024**.

- Cung cấp các hồ sơ ban đầu, hồ sơ mua sắm vật tư đảm bảo các quy định hiện hành. Hoàn thành trước **ngày 20/4/2024**.

17. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Chủ trì, phối hợp với công chức Địa chính - Nông nghiệp & XDMT xã tham mưu UBND xã đơn đốc Hợp tác xã Thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu (*đơn vị chủ trì liên kết thực hiện Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị năm 2023 trên địa bàn xã*) khẩn trương cung cấp đầy đủ các hồ sơ ban đầu, hồ

sơ mua sắm vật tư đảm bảo các quy định hiện hành; kịp thời báo cáo tiến độ hàng ngày để UBND xã, Chủ tịch UBND xã được biết, chỉ đạo.

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã quan tâm triển khai thực hiện các chế độ cho cán bộ, công chức xã (*nâng lương thường xuyên, điều chỉnh BHXH,...*) đảm bảo các quy định hiện hành.

- Tham mưu UBND xã cấp các mã, thẻ quản lý phương tiện, máy móc, thiết bị phục vụ công vụ của cán bộ, công chức xã. Hoàn thành trước **ngày 25/4/2024**.

- Phối hợp, cung cấp danh sách thụ hưởng chính sách tiền điện năm 2023 cho công chức Văn hóa - xã hội (*phụ trách Lao động - Thương binh & XH*). Hoàn thành trong **ngày 19/4/2024**.

- Phối hợp, tham mưu UBND xã báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ tiền điện cho hộ nghèo, hộ chính sách xã hội năm 2023. Hoàn thành, gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện trong **ngày 21/4/2024**.

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu UBND xã văn bản đề nghị UBND xã Ngọc Tú, huyện Đăk Tô, tỉnh Kon Tum chỉ đạo ông Lê Quyết Thắng, nguyên công chức Tài chính - Kế toán xã sắp xếp, bố trí thời gian đến UBND xã Tu Mơ Rông bàn giao đầy đủ các hồ sơ liên quan. Hoàn thành trước **ngày 20/4/2024**.

- Tham mưu UBND xã kiểm tra, rà soát các thành phần hồ sơ liên quan thực hiện dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cho cộng đồng năm 2023; đồng thời đôn đốc công chức liên quan được giao tham mưu triển khai dự án hoàn chỉnh các hồ sơ hỗ trợ đảm bảo quy định hiện hành. Hoàn thành trước **ngày 26/4/2024**.

18. Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & MT:

18.1. Công chức phụ trách Địa chính - Nông nghiệp:

- Nghiêm túc trong việc tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tuần về trồng rừng, sâu bệnh trên cây sâm,... theo quy định (*vào thứ 4 hàng tuần*).

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND xã đôn đốc Hợp tác xã Thảo được cộng đồng Ngọc Yêu (*đơn vị chủ trì liên kết thực hiện Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị năm 2023 trên địa bàn xã*) khẩn trương hoàn thành công tác trồng 6.500 cây giống tre lấy măng. Hoàn thành trước **ngày 20/4/2024**; cung cấp đầy đủ các hồ sơ ban đầu, hồ sơ liên quan mua sắm vật tư đảm bảo các quy định hiện hành. Hoàn thành trước **ngày 20/4/2024**.

- Tham mưu UBND xã niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc xã danh sách các hộ gia đình (*08 hộ gia đình*) thôn Đăk Chum 1 có diện tích đất đảm bảo điều kiện thực hiện kế hoạch trồng rừng sản xuất năm 2024 nhưng không phối hợp tham gia trồng rừng năm 2024, để UBND xã có cơ sở xem xét, bình xét trong quá trình thực hiện các chính sách hỗ trợ liên quan đến các hộ gia đình trên. Hoàn thành trong **ngày 19/4/2024**.

- Phối hợp đơn đốc các thôn, thu thập các phiếu hộ gia đình trên địa bàn xã đăng ký thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024. Trên cơ sở các phiếu đăng ký của hộ gia đình, tham mưu UBND xã tổng hợp kết quả đăng ký thực hiện của các thôn, đồng thời đối chiếu, so sánh với các chỉ tiêu được giao năm 2024 (*đánh giá có đảm bảo chỉ tiêu giao cho các thôn hoặc không đảm bảo chỉ tiêu giao các thôn thực hiện năm 2024*). Hoàn thành trước **ngày 04/5/2024**.

- Phối hợp với Kiểm lâm địa bàn, Thôn trưởng thôn Đăk Chum 1 kiểm tra, đánh giá số lượng, diện tích cây thông do cộng đồng thôn Đăk Chum 1 trồng năm 2023 đã bị chết; tổng hợp báo cáo làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm liên quan, đề xuất tham mưu UBND xã xem xét hướng xử lý giải quyết. Hoàn thành, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã trước **ngày 24/4/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã tuyên truyền, vận động hộ dân thôn Đăk Chum 2 có đất bị thu hồi phục vụ nhu cầu quốc phòng hiểu rõ về chủ trương và chính sách hỗ trợ khi bị thu hồi đất theo quy định. Hoàn thành trước **ngày 25/4/2024**. Tham mưu UBND mời đơn vị liên quan đánh giá hiện trạng, xây dựng hồ sơ, thủ tục thực hiện công tác thu hồi, hỗ trợ cho hộ dân đảm bảo các quy định hiện hành. Hoàn thành trước **ngày 06/5/2024**.

- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị tổng kết công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024, Dự kiến hoàn thành trước **ngày 10/5/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, ngành liên quan, các thôn trên địa bàn xã tham mưu UBND xã tổ chức họp thôn xác định nhu cầu đăng ký các danh mục hiện vật đã được phê duyệt để hỗ trợ phát triển sản xuất năm 2024 thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia. Hoàn thành trước **ngày 26/4/2024**. Đồng thời, chủ động phối hợp tham mưu UBND xã triển khai các bước tiếp theo để lập phương án hỗ trợ theo quy định nhằm đảm bảo kế hoạch thời vụ sản xuất.

18.2. Công chức phụ trách Xây dựng:

- Bố trí thời gian hợp lý thường xuyên phối hợp với Ban Phát triển các thôn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các dự án trên địa bàn nhằm đảm bảo tiến độ, chất lượng công trình.

- Sau khi có chủ trương thống nhất nội dung đề xuất của UBND xã tại Tờ trình số 23/TTr-UBND, ngày 10/4/2024 về việc hỗ trợ cho người trồng lúa để áp dụng giống mới cho các thôn trên địa bàn xã Tu Mơ Rông. Chủ động chủ trì, phối hợp với công chức liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nội dung hỗ trợ cho người trồng lúa để áp dụng giống mới cho các thôn trên địa bàn xã Tu Mơ Rông và duy tu, bảo dưỡng công trình thủy lợi Đăk Núi, thôn Đăk Ka đảm bảo các quy định hiện hành.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan đơn đốc đơn vị thi công tuyến đường đi khu sản xuất thôn Đăk Chum 1, giai đoạn 2022 - 2024 thuộc Chương trình Giảm nghèo bền vững khẩn trương thi công hạng mục Bê

tông rãnh thoát nước với chiều dài 1.006,94 m (*hạng mục công trình đã thanh toán cho đơn vị thi công 1.033,45 triệu đồng*) nhằm đảm bảo giá trị khối lượng theo số kinh phí đã thanh toán cho đơn vị thi công.

19. Công chức Văn hóa - Xã hội:

19.1. Công chức phụ trách Lao động-TB&XH:

- Phối hợp với Thôn trưởng các thôn khẩn trương hoàn thành danh sách ký nhận tiền điện năm 2023, cung cấp cho công chức Tài chính - Kế toán có cơ sở tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ tiền điện cho hộ nghèo, hộ chính sách xã hội năm 2023. Hoàn thành trong ngày **22/4/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với công chức liên quan tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch phát động phong trào tham gia đăng ký thực hiện chính sách bảo hiểm tự nguyện năm 2024 trên địa bàn xã. Hoàn thành trước ngày **23/4/2024**.

- Thường xuyên rà soát các đối tượng hưởng trợ cấp BTXH (*ra khỏi địa bàn, chết*) để tham mưu cho lãnh đạo UBND xã điều chỉnh theo quy định.

- Tham mưu UBND xã triển khai kịp thời, đầy đủ các chính sách trợ cấp bảo trợ xã hội, chính sách hỗ trợ đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo; chăm lo các đối tượng chính sách,...Rà soát, cấp phát bảo hiểm y tế kịp thời, đúng đối tượng, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng đạt 100%.

- Tham mưu UBND xã thường xuyên tuyên truyền, vận động người dân trên địa bàn xã tham gia chính sách bảo hiểm xã hội tự nguyện đảm bảo chỉ tiêu được giao năm 2024.

19.2. Công chức phụ trách Văn hóa - Thông tin:

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền các ngày lễ đất của nước, tỉnh; kịp thời tuyên truyền chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã.

- Chủ trì phối hợp kiểm tra các nội dung hương ước, quy ước của các thôn làng; bổ sung, điều chỉnh các nội dung liên quan (*nêu rõ lý do đề nghị điều chỉnh; nội dung nào chưa có; nội dung nào chưa phù hợp*) để tham mưu UBND xã đề nghị UBND huyện xem xét quyết định. Hoàn thành trước ngày **23/4/2024**.

- Tham mưu, đề xuất UBND xã tiến hành các bước, hồ sơ, thủ tục liên quan đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích đề nghị khen thưởng tại Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện năm 2024. Hoàn thành trước ngày **04/5/2024**.

- Chủ động tham mưu UBND xã liên hệ, trao đổi với Hợp tác xã Dược liệu và Du lịch FortSay, thôn Đăk Chum 1 phối hợp hỗ trợ chế biến thêm (nếu có) các món ăn phù hợp nằm ngoài danh mục các món ăn đã đăng ký tham gia tại Hội thi Ẩm thực Quốc tế. Kịp thời báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã được biết, chỉ đạo. Hoàn thành trong ngày **19/4/2024**.

- Tham mưu UBND xã thông báo (*bằng văn bản*) chỉ đạo các thôn vận động các hộ gia đình, diêm dân cư Trung tâm xã dọn dẹp vệ sinh, phát quang bụi rậm, treo cờ Tổ quốc hưởng ứng các hoạt động nhân ngày Hội thi Âm thực Quốc tế do UBND huyện đăng cai tổ chức. Hoàn thành trong **ngày 19/4/2024**.

- Tham mưu UBND xã lập danh sách điều chỉnh nhân sự tham gia Đội thi tham gia già gạo truyền thống đồng bào dân tộc Xơ Đăng gửi về Trung tâm Văn hóa-Thể thao-Du lịch&Truyền thông huyện. Hoàn thành trong **ngày 19/4/2024**.

20. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Phối hợp tham mưu UBND xã việc thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính (*nếu có*).

- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật quý, tháng theo quy định, đồng thời đảm bảo các thủ tục hồ sơ theo quy định.

21. Kiểm lâm địa bàn xã Tu Mơ Rông:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị, ban ngành liên quan, Thôn trưởng các thôn thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình trong công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng, chống cháy rừng theo quy định; kịp thời thông tin, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã tình hình liên quan đến công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng, phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn.

- Tham mưu UBND xã trình Thường trực Đảng ủy quyết định thành lập các Tổ trông rừng, chăm sóc rừng, quản lý bảo vệ rừng tại các thôn kèm theo phân công cán bộ, công chức và các ban ngành, đơn thể xã phụ trách ở các thôn. Hoàn thành trước **ngày 23/4/2024**.

22. Đề nghị Trạm Quản lý cửa rừng Phòng hộ Tu Mơ Rông: Phối hợp với các cơ quan đơn vị, thôn trên địa bàn xã thường xuyên tổ chức các đợt tuần tra, truy quét, quản lý bảo vệ lâm phần của đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời phối hợp cung cấp các thông tin liên về công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng để địa phương được biết, chỉ đạo.

23. Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ:

- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc các công chức xã khẩn trương hoàn thành công tác tạo danh mục hồ sơ và thực hiện lưu trữ hồ sơ điện tử đảm bảo theo quy định.

- Kịp thời xử lý các văn bản đi, đến trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành (https://kontum.vnptioffice.vn/qlvbdh_ktm) nhằm đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và tổng hợp báo cáo gửi các cơ quan, đơn vị liên quan theo thời gian quy định.

24. Nhân viên Thú y:

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các hộ dân các biện pháp phòng, trị, và theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn xã; kiểm tra, kiểm soát các hoạt động mua bán, vận chuyển động vật, sản phẩm động vật ra, vào xã theo quy định.

25. Thôn trưởng các thôn:

- Tăng cường giám sát việc triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn thôn, khi phát hiện dấu hiệu sai phạm (nếu có) của đơn vị thi công, kịp thời báo cáo UBND xã biết, chỉ đạo.

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn và vận động các hộ gia đình trên địa bàn quản lý thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu đăng ký phát triển kinh tế-xã hội nhằm đảm bảo chỉ tiêu giao cho thôn thực hiện năm 2024.

- Tăng cường công tác tuyên truyền vận động người dân thực hiện nghiêm các quy định trong công tác quản lý bảo vệ rừng; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra vi phạm pháp luật về quản lý bảo vệ rừng trên địa bàn thôn; tăng cường hơn nữa trong công tác phối hợp với các ngành liên quan của xã, Ban Công tác thôn tuyên truyền, vận động, định hướng cho người dân trên địa bàn thôn mình quản lý thấy được chủ trương, tầm quan trọng, ý nghĩa và lợi ích của công tác trồng rừng năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Phối hợp với cán bộ, công chức xã được phân công phụ trách thôn, làng thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết những tâm tư, nguyện vọng chính đáng của người dân, hạn chế để người dân có ý kiến, kiến nghị tại các buổi tiếp xúc cử tri cũng như trong các buổi đối thoại với người đầu của UBND huyện với người dân trên địa bàn xã.

- Phối hợp phổ biến quán triệt đến đông đảo người dân được biết tham gia khám, chữa bệnh phải mang theo thẻ Bảo hiểm y tế, phiếu cung cấp mã số định danh đối với trẻ dưới 16 tuổi (*do Công an xã cung cấp*), Thẻ Căn cước công dân tránh trường hợp không có giấy tờ liên quan ảnh hưởng đến việc đi lại của người dân cũng như công tác khám, chữa, cấp phát thuốc điều trị theo quy định.

- Thôn trưởng các thôn: Tu Mơ Rông, Long Leo, Đăk Chum 2 vận động các hộ gia đình, diêm dân cư Trung tâm xã dọn dẹp vệ sinh, phát quang bụi rậm, treo cờ tổ quốc hưởng ứng các hoạt động nhân ngày Hội thi Âm thực Quốc tế do UBND huyện đăng cai tổ chức. Hoàn thành trước **ngày 24/4/2024**.

- Thôn trưởng thôn Văn Săng khẩn trương tổ chức họp thôn, vận động người dân cải tạo, sửa chữa lại Nhà rông của thôn. Hoàn thành trước **ngày 20/4/2024**; vận động người dân thực hiện tổ chức các hoạt động sinh hoạt cộng đồng tại Nhà rông nhằm bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa của địa phương.

26. Văn phòng - Thống kê xã:

- Khẩn trương tham mưu UBND xã văn bản xin ý kiến thường trực Đảng ủy xã ban hành Dự thảo kế hoạch phát triển Diêm du lịch cộng đồng trên địa bàn

xã Tu Mơ Rông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Hoàn thành **trước ngày 19/4/2024**.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua trồng rừng năm 2024 trên địa bàn xã. Hoàn thành trước **ngày 22/4/2024**.

- Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán tham mưu UBND xã văn bản đề nghị UBND xã Ngọc Tú, huyện Đăk Tô, tỉnh Kon Tum chỉ đạo ông Lê Quyết Thắng, nguyên công chức Tài chính - Kế toán xã sắp xếp, bố trí thời gian đến UBND xã Tu Mơ Rông bàn giao đầy đủ các hồ sơ liên quan. Hoàn thành trước **ngày 20/4/2024**.

- Phối hợp đăng thông báo trên Trang tin điện tử xã danh sách các hộ gia đình (*08 hộ gia đình*) thôn Đăk Chum 1 có diện tích đất đảm bảo điều kiện thực hiện kế hoạch trồng rừng sản xuất năm 2024 nhưng không phối hợp tham gia trồng rừng năm 2024.

- Kiểm tra, rà soát; cung cấp Thường trực Đảng ủy danh sách cán bộ, công chức UBND xã được phân công phụ trách các thôn trên địa bàn xã. Hoàn thành trong **ngày 19/4/2024**.

- Phối hợp với công chức liên quan, thôn trưởng các thôn tổ chức họp thôn tuyên truyền, phổ biến và định hướng nội dung thực hiện, lập danh sách các đối tượng đăng ký tham gia dự án phát triển sản xuất thuộc Chương trình mục tiêu năm 2024.

- Theo dõi, tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban ngành việc triển khai các kết luận tại văn bản này, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp thường kỳ **tháng 5/2024** biết, chỉ đạo.

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi họp thường kỳ tháng 4 năm 2024 báo các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã, Thôn trưởng các thôn biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (thay báo cáo);
- TT HĐND xã (báo cáo);
- CT, PCT UBND xã (chỉ đạo);
- UBMTTQVN; các Đoàn thể xã (p/hợp);
- Cơ quan, đơn vị, ban ngành, thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã (biết, thực hiện);
- HTX Thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu (thực hiện);
- Lưu: VP, VT_(01 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Lan