

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TU MƠ RÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm 2024

Về việc tăng cường kỷ luật,
kỷ cương hành chính, tích
cực trong thi hành công vụ
của CBCC người lao động
trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.
- Cán bộ, công chức xã.
- Thôn trưởng các thôn.

Căn cứ Công văn số 164/VP, ngày 21/5/2024 của Văn phòng HĐND-UBND huyện Tu Mơ Rông về việc chuyển đạt ý kiến của lãnh đạo UBND huyện (ngày 21/5/2024).

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm thực thi công vụ.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban ngành, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ "về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp"; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị và UBND xã phải nâng cao kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện quy tắc, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện đúng, đủ chức trách, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công. Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế, thời giờ làm việc tại cơ quan, đơn vị; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

- Cán bộ, công chức xã thực hiện quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công sở, phương tiện làm việc. Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tránh gây lãng phí điện, nước tại đơn vị.

2. Cán bộ, công chức UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ:

- Tăng cường hơn nữa sự chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất triển khai thực hiện nhiệm vụ; mỗi cán bộ, công chức cần siết chặt kỷ cương, lề lối làm việc; thường xuyên giải quyết các công việc liên quan qua hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành.

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ giao cho các cá nhân, đơn vị tại Thông báo số 73/TB-UBND, ngày 10/5/2024, nhắc lại tại Thông báo số 74/TB-UBND, ngày 14/5/2024 và Công văn số 268/UBND, ngày 21/5/2024 của UBND xã Tu Mơ Rông về thực hiện 06 nhiệm vụ cấp bách ưu tiên giải quyết trong tháng 5/2024. Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo hàng ngày.

** Giao Văn phòng-Thống kê theo dõi, đôn đốc, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã tuyên dương đối với các đồng chí triển khai tốt, trước thời hạn các nhiệm vụ giao; đồng thời cũng tham mưu phê bình đối với các đồng chí chậm trễ trong tham mưu, chưa nghiêm túc trong công tác thông tin báo cáo, chưa thực hiện nghiêm Quy chế làm việc và các chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã. Theo dõi, bình xét thi đua cuối năm đối với các trường hợp này.*

- Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân thực hiện chuyển đổi cơ cấu cây trồng; kịp thời tham mưu đề xuất UBND xã các giải pháp tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia thực hiện đạt hoặc vượt các chỉ tiêu được giao về trồng rừng (20ha), chỉ tiêu sản xuất cây Hồng Đăng sâm (06ha); chỉ tiêu phát triển cây cà phê Catimor (25ha), chỉ tiêu tham gia chính sách Bảo hiểm tự nguyện (30 chỉ tiêu).

3. Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả TTHCC xã:

Tích cực tuyên truyền vận động người dân, hỗ trợ người dân tạo các tài khoản công dân. Đồng thời thường xuyên tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tiếp nhận giải quyết hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến nhằm đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch được giao.

4. Công chức Địa chính - Nông nghiệp & XDMT:

- Phối hợp với các thôn trên địa bàn xã đang triển khai thực hiện các dự án đầu tư có sở hạ tầng thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ thi công các dự án đầu tư công năm 2024 triển khai trên địa bàn nhằm đảm bảo tiến độ, chất lượng, thiết kế thi công. Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có).

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê nắm bắt chủ trương, nhu cầu hỗ trợ của doanh nghiệp về việc hỗ trợ trồng loại cây tre lấy lá; tuyên truyền vận động người dân trên địa bàn xã đăng ký nhu cầu hỗ trợ trồng cây tre lấy lá (diện tích khoảng hơn 70ha; điều kiện đất đai liền kề, liền vùng, liền thôn). Hoàn thành, báo cáo kết quả thực hiện **trước ngày 31/5/2024**.

- Công chức phụ trách lĩnh vực nông nghiệp khẩn trương phối hợp thôn trưởng các thôn Đăk Chum 1 và Tu Mơ Rông thống kê danh sách các hộ, doanh nghiệp có trồng sâm Ngọc Linh để cung cấp cho Văn phòng-Thống kê công khai trên Trang thông tin điện tử xã. Hoàn thành trước **ngày 28/5/2024**.

5. Kiểm lâm địa bàn xã: Tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình trong công tác quản lý bảo vệ rừng theo quy định; kịp thời thông tin, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã tình hình liên quan đến công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng, phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn.

3. Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan của xã tuyên truyền, vận động người dân thực hiện chuyển đổi cơ cấu cây trồng; kịp thời tham mưu đề xuất UBND xã các giải pháp tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia thực hiện đạt hoặc vượt các chỉ tiêu được giao về trồng rừng (20ha), chỉ tiêu sản xuất cây Hồng Đảng sâm (06ha); chỉ tiêu phát triển cây cà phê Catimor (25ha), chỉ tiêu tham gia chính sách Bảo hiểm tự nguyện (30 chỉ tiêu).

- Phối hợp với nhân viên thú y xã về tổ chức tiêm phòng vắc xin LMLM cho đàn trâu, bò trên địa bàn xã đợt I năm 2024; tuyên truyền vận động người dân đưa trâu, bò về điểm tập trung nếu hộ gia đình không cho tiêm trâu, bò và lây lan các hộ khác, thì gia đình đó chịu trách nhiệm, Thôn trưởng thôn đó chịu trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình trong công tác quản lý bảo vệ rừng theo quy định; kịp thời thông tin, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã tình hình liên quan đến công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng, phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn thôn quản lý.

- Phối hợp với công chức liên quan của UBND xã, tuyên truyền vận động người dân trên địa bàn xã đăng ký nhu cầu hỗ trợ trồng cây tre lấy lá (*diện tích khoảng hơn 70ha; điều kiện đất đai liền kề, liền vùng, liền thôn*).

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức, Thôn trưởng các thôn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng ủy (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tiêu Viết Trinh

