

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Y Lan, Phó Chủ tịch UBND xã tại Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 5 năm 2024

Chiều ngày 29/5/2024, tại Hội trường của xã, đồng chí Y Lan, Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 5 năm 2024. Tham dự Phiên họp có đồng chí Lương Dương Thanh, Huyện ủy viên, Bí thư Đảng ủy xã; đồng chí A Hành, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã; đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam; các Thành viên UBND xã, đại diện lãnh đạo các đơn vị (*Trường học, Trạm Y tế, Trạm quản lý rừng phòng hộ Tu Mơ Rông*); các ban ngành và Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã (*Vắng thôn trưởng thôn: Tu Mơ Rông (có lý do)*).

Sau khi nghe đại diện các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã, Thôn trưởng các thôn báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; kết quả triển khai nhiệm vụ được giao trong tháng 5 năm 2024; trên cơ sở thảo luận của các thành viên UBND xã, ý kiến phát biểu chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã và ý kiến của các đại biểu tham dự họp, đồng chí Y Lan, Phó Chủ tịch UBND xã kết luận:

1. Biểu dương Thôn trưởng các thôn: Đăk Ka, Đăk Chum 1, Long Leo, Văn Săng trong việc kịp thời phối hợp với công chức chuyên môn tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất năm 2024; cam kết thực hiện đảm bảo các nội dung thu hồi nguồn vốn theo quy định.

2. Phê bình đồng chí Hoàng Văn Tuấn-công chức địa chính, nông nghiệp trong việc chưa thực hiện nghiêm các chỉ đạo của UBND xã, Quy chế làm việc của UBND xã trong thời gian qua, chậm trễ trong công tác tham mưu báo cáo, chưa chủ động trong thực hiện nhiệm vụ giao. Yêu cầu đồng chí nghiêm túc kiểm điểm bản thân mình, nếu còn tái phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

3. Cán bộ, công chức UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ:

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm thực thi công vụ; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ "về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp"; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương

hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Kon Tum ⁽¹⁾.

- Tăng cường hơn nữa sự chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất triển khai thực hiện nhiệm vụ; mỗi cán bộ, công chức cần siết chặt kỷ cương, lễ lối làm việc ⁽²⁾; thường xuyên giải quyết các công việc liên quan qua hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành iOffice.

- Nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; thực hiện và làm theo các nội dung “**10 CẦN**” của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên. Đồng thời thường xuyên tuyên truyền vận động các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn biết và làm theo các nội dung “**10 BIẾT**” trong thực hiện Cuộc Vận động “làm thay đổi nếp nghĩ, cách làm của đồng bào dân tộc thiểu số, làm cho đồng bào dân tộc thiểu số vươn lên thoát nghèo bền vững”.

- Tập trung, khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ giao tại Thông báo số 73/TB-UBND, ngày 10/5/2024, nhắc lại tại Thông báo số 74/TB-UBND, ngày 14/5/2024 và Công văn số 268/UBND, ngày 21/5/2024 của UBND xã Tu Mơ Rông về thực hiện 06 nhiệm vụ cấp bách ưu tiên giải quyết trong tháng 5/2024. **Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo hàng ngày.**

- Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân thực hiện chuyển đổi cơ cấu cây trồng; kịp thời tham mưu đề xuất UBND xã các giải pháp tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia thực hiện đạt hoặc vượt các chỉ tiêu được giao về trồng rừng (20ha), chỉ tiêu sản xuất cây Hồng Đăng sâm (06ha); chỉ tiêu phát triển cây cà phê Catimor (25ha), chỉ tiêu tham gia chính sách Bảo hiểm tự nguyện (30 chỉ tiêu).

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ phát động ra quân trồng cây phân tán hưởng ứng ngày Môi trường Thế giới (5/6) năm 2024 kết hợp chỉnh trang khu Tái định cư Thôn Tu Mơ Rông đạt hiệu quả đảm bảo theo kế hoạch.

4. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã:

- Tổ chức các hoạt động tổng kết năm học 2023 - 2024 đảm bảo kế hoạch và theo quy định, hướng dẫn của ngành cấp trên.

- Bàn giao học sinh về địa phương, gia đình quản lý trong dịp hè; bố trí lực lượng bảo vệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan niêm phong, quản lý tài sản trong thời gian các đơn vị nghỉ hè nhằm đảm bảo số lượng, hiện

⁽¹⁾ Chỉ đạo tại Công văn số 274/UBND, ngày 23/5/2024 của UBND xã về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tích cực trong thi hành công vụ của CBCC người lao động trên địa bàn xã

⁽²⁾ Trong tháng đã có một số đồng chí công chức chuyên môn Chủ tịch UBND xã nhắc nhở, phê bình, cá biệt có trường hợp phê bình đến lần thứ 05 do thực chưa đảm bảo Quy chế làm việc của UBND xã, thực hiện các chỉ đạo của UBND và Chủ tịch UBND xã (trường hợp công chức này sẽ họp kiểm điểm trách nhiệm vào 13h30”, ngày 30/5/2024).

trạng sử dụng nhằm không để xảy ra mất mát, hư hỏng hệ thống cơ sở vật chất trường, lớp học trong thời gian nghỉ hè.

5. Công an xã Tu Mơ Rông:

- Thường xuyên phối hợp triển khai các hoạt động theo dõi, nắm bắt tình hình, đảm bảo an toàn trật tự xã hội trên địa bàn.

- Thường xuyên tuần tra, kiểm soát, xử lý nghiêm các trường hợp thanh thiếu niên vi phạm giao thông (*như không đội mũ bảo hiểm khi đi xe máy, chở quá số người quy định,...*).

- Kịp thời tuyên truyền sâu rộng, hướng dẫn người dân cảnh giác trước các thủ đoạn lừa đảo thông qua các hoạt động từ thiện, hỗ trợ sinh kế và trên không gian mạng.

6. Ban Chỉ huy quân sự xã:

- Duy trì các chế độ trực chỉ huy, trực sẵn sàng chiến đấu trong các ngày nghỉ Lễ, ngày nghỉ.

- Phân công lực lượng phối hợp với Tổ công tác liên ngành Quản lý bảo vệ rừng thường xuyên tổ chức các đợt tuần tra, kiểm soát trong công tác quản lý bảo vệ rừng, kịp thời phát hiện các trường hợp vi phạm lâm luật tham mưu xử lý kịp thời theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp liên hệ với Ban Chỉ huy quân sự huyện trong việc có ý kiến đối với các trường hợp đề nghị công nhận, miễn nhiệm chức danh Chính trị viên phó để thực hiện chính sách đảm bảo quy định hiện hành. Hoàn thành, báo cáo Chủ tịch UBND xã trước **ngày 03/6/2024**.

7. Trạm Y tế xã:

- Thường xuyên cập nhật thông tin diễn biến của dịch bệnh để có biện pháp phòng ngừa kịp thời, hiệu quả nhất.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức liên quan và Thôn trưởng các thôn tuyên truyền rộng rãi đến các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn trong việc quản lý, sử dụng thẻ bảo hiểm y tế phục vụ khám, chữa bệnh; không được sử dụng thẻ của người khác để khám, chữa bệnh cho bản thân dẫn đến việc phải xử lý vi phạm hành chính.

- Kịp thời tuyên truyền, phổ biến quán triệt đến đông đảo người dân trên địa bàn khi tham gia khám, chữa bệnh phải mang theo thẻ Bảo hiểm y tế, phiếu cung cấp mã số định danh đối với trẻ dưới 16 tuổi (*do Công an xã cung cấp*), Thẻ Căn cước công dân tránh trường hợp không có giấy tờ liên quan ảnh hưởng đến việc đi lại của người dân cũng như công tác khám, chữa, cấp phát thuốc điều trị theo quy định.

8. Trung tâm học tập cộng đồng:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động giảng dạy cho học viên tham gia Lớp xóa mù chữ giai đoạn 1, năm 2024 đảm bảo chương trình, số tiết dạy, bài giảng theo quy định.

- Căn cứ tình hình thực tế; phối hợp với các thôn trên địa bàn xã kiểm tra, rà soát và điều chỉnh danh sách người tham gia học nghề thủ công đan lát truyền thống năm 2024 trên địa bàn xã đảm bảo các nội dung theo kế hoạch ⁽³⁾.

9. Hội chữ Thập đỏ xã Tu Mơ Rông:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức các hoạt động nhân đạo; kịp thời báo cáo xin ý kiến của UBND xã, Chủ tịch UBND xã biết, chỉ đạo; phối hợp tham mưu kiểm tra, giám sát các hoạt động nhân đạo, từ thiện, các nguồn đóng góp tự nguyện của tổ chức, cá nhân thực hiện trên địa bàn xã.

- Việc tiếp nhận, phân bổ các mặt hàng, nhu yếu phẩm cho Nhân dân phải đảm bảo đúng đối tượng; mặt hàng phải đảm bảo nguồn gốc, xuất xứ, thời hạn sử dụng. Sau khi kết thúc hoạt động phải kịp thời báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã được biết chậm nhất sau 01 ngày.

- Trực tiếp quản lý, chấn chỉnh các hoạt động nhân đạo, từ thiện tự phát của tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã không thông qua chính quyền địa phương. Kịp thời chia sẻ thông tin với UBMTTQ Việt Nam xã về các hoạt động nhân đạo, từ thiện tự phát tại địa phương để có hướng xử lý phù hợp. Đồng thời báo cáo ngay về UBND huyện (*Qua Hội chữ Thập đỏ huyện*) và UBMTTQ huyện được biết, theo dõi.

10. Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả TTHC xã:

- Triển khai các hoạt động tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch các quy định hiện hành.

- Kịp thời niêm yết, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã được Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn hóa được đảm bảo, thống nhất, đồng bộ, đúng quy định theo yêu cầu của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp kiểm tra, rà soát kịp thời thay thế thủ tục hành chính đang niêm yết đã có quyết định bãi bỏ, thay thế để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tra cứu khi giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời đề phục vụ công tác kiểm tra cải cách thủ tục hành chính đột xuất của Tỉnh và của Huyện.

11. Hợp tác xã Thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu (*đơn vị chủ trì liên kết thực hiện Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị năm 2023 trên địa bàn xã*):

⁽³⁾ Kế hoạch số 39/KH-UBND, ngày 29/02/2024 của Trung tâm Học tập cộng đồng.

- **Phê bình** Hợp tác xã đã thực hiện không đúng các nội dung đã cam kết với UBND xã tại Biên bản làm việc ngày 07/5/2024, công tác khắc phục triển khai còn chậm; một số nội dung thực hiện chưa đúng với cam kết⁽⁴⁾.

- Yêu cầu Hợp tác xã nghiêm túc chấn chỉnh những tồn tại, đẩy nhanh tiến độ dự án theo đúng cam kết tại Biên bản làm việc ngày 07/5/2024 ; đồng thời chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND xã nếu vi phạm hợp đồng.

12. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Tiếp tục đôn đốc Hợp tác xã Thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu (*đơn vị chủ trì liên kết thực hiện Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị năm 2023 trên địa bàn xã*) khẩn trương cung cấp đầy đủ các hồ sơ ban đầu, hồ sơ mua sắm vật tư đảm bảo các quy định hiện hành; kịp thời báo cáo tiến độ hàng ngày để UBND xã, Chủ tịch UBND xã được biết, chỉ đạo.

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã quan tâm triển khai thực hiện các chế độ cho cán bộ, công chức xã (*nâng lương thường xuyên, điều chỉnh BHXH,...*) đảm bảo các quy định hiện hành.

- Phối hợp với các công chức liên quan tham mưu UBND xã chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ làm việc với Đoàn Kiểm tra của huyện theo Quyết định số 388/QĐ-UBND(CT) ngày 24/5/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tu Mơ Rông. Hoàn thành **trước ngày 31/5/2024**.

- Tham mưu UBND xã hợp đồng xe để chở (1) gạch lát đường đã qua sử dụng ngoài Trung tâm huyện Tu Mơ Rông (*số gạch trên hiện nay do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện quản lý*); (2) và 5.000 cây thông (*ngoài huyện Đăk Tô*) do Ban Quản lý rừng phòng hộ Tu Mơ Rông hỗ trợ để xã thực hiện kế hoạch trồng cây phân tán hưởng ứng ngày Môi trường Thế giới (5/6) năm 2024. Hoàn thành **trước ngày 03/6/2024**.

- Triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung được giao tại Thông báo số 73/TB-UBND, ngày 10/5/2024, nhắc lại tại Thông báo số 74/TB-UBND, ngày 14/5/2024 và Công văn số 268/UBND, ngày 21/5/2024 của UBND xã Tu Mơ Rông.

13. Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng &MT:

13.1. Công chức phụ trách Địa chính - Nông nghiệp:

⁽⁴⁾ Các tồn tại nêu tại Thông báo số 80/TB-UBND, ngày 25/5/2024 (*gửi kèm theo Thông báo này*)

- Tiến độ thực hiện chậm hơn so với cam kết 04 ngày (*theo cam kết với UBND xã, Hợp tác xã phải xuống giống cây tre lấy măng đủ 20ha trước ngày 20/5/2024*); một số hồ trồng chưa đào đúng quy chuẩn; đối ứng của Hợp tác xã về hệ thống nước chưa đảm bảo (*chưa có đủ ống dẫn nước; chưa có máy bơm*).

- Chưa kịp thời thông tin đến 26 hộ dân liên kết được biết mục đích, lợi ích khi tham gia chuỗi liên kết trồng tre lấy măng dẫn đến việc người dân không tham gia các bước ban đầu của dự án.

- Chưa bổ sung đầy đủ hồ sơ liên quan để UBND xã lưu trữ theo quy định.

- Chưa kịp thời cung cấp tiến độ, tình hình triển khai thực hiện hàng ngày về UBND xã được biết, chỉ đạo, theo dõi.

- Nghiêm túc trong việc tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tuần về trồng rừng, sâu bệnh trên cây sâm,... theo quy định (vào thứ 4 hàng tuần).

- Tiếp tục đôn đốc Hợp tác xã Thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu (đơn vị chủ trì liên kết thực hiện Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi giá trị năm 2023 trên địa bàn xã) thực hiện đúng các nội dung đã cam kết với UBND xã tại Biên bản làm việc ngày 07/5/2024. Báo cáo kết quả định kỳ (hàng ngày) để UBND xã biết, chỉ đạo.

- Phối hợp thông báo, cấp phát hết số lúa giống cho các hộ dân đăng ký hỗ trợ đảm bảo đúng theo danh sách và số lượng để kịp thời đưa vào sản xuất. Hoàn thành trước **ngày 31/5/2024**.

- Trực tiếp xuống thôn kiểm tra, hướng dẫn các hộ gia đình đăng ký tham gia Dự án trồng rừng tập trung năm 2024 phát dọn xong thực bì, đào hố để tiến hành trồng rừng. Báo cáo kết quả định kỳ (hàng ngày) để UBND xã biết, chỉ đạo

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê nắm bắt chủ trương, nhu cầu hỗ trợ của doanh nghiệp về việc hỗ trợ trồng giống cây tre lấy lá; tuyên truyền vận động người dân trên địa bàn xã đăng ký nhu cầu hỗ trợ trồng cây tre lấy lá (diện tích khoảng hơn 70ha; điều kiện đất đai liền kề, liền vùng, liền thôn). Hoàn thành, báo cáo kết quả thực hiện **trước ngày 01/6/2024**.

- Kiểm tra diện tích cây rừng trồng theo dự án đã trồng trong các năm 2022, năm 2023 bị chết, kém phát triển, tham mưu đề xuất UBND xã phương án trồng dặm nhằm đảm bảo diện tích đưa vào nghiệm thu theo quy định. Hoàn thành trước **ngày 02/6/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với Thôn trưởng các thôn tham mưu UBND xã tổ chức lấy nhu cầu đăng ký diện tích phát triển cây ăn quả trên địa bàn xã tổng hợp báo cáo UBND huyện có cơ sở làm việc với nhà đầu tư trồng cây ăn quả Nhật Bản (xứ lạnh). Hoàn thành trước **ngày 01/6/2024**.

- Triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung được giao tại Thông báo số 73/TB-UBND, ngày 10/5/2024, nhắc lại tại Thông báo số 74/TB-UBND, ngày 14/5/2024 và Công văn số 268/UBND, ngày 21/5/2024 của UBND xã Tu Mơ Rông.

13.2. Công chức phụ trách Xây dựng:

- Thường xuyên phối hợp với Ban Phát triển các thôn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các dự án trên địa bàn nhằm đảm bảo tiến độ, chất lượng công trình kịp thời đưa vào sử dụng phục vụ nhu cầu đi lại, sản xuất, sinh hoạt của người dân trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan tham mưu UBND xã chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ làm việc với Đoàn Kiểm tra của huyện theo Quyết định số 388/QĐ-UBND(CT) ngày 24/5/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tu Mơ Rông. Hoàn thành trước **ngày 31/5/2024**.

- Triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung được giao tại Thông báo số 73/TB-UBND, ngày 10/5/2024, nhắc lại tại Thông báo số 74/TB-UBND, ngày 14/5/2024 và Công văn số 268/UBND, ngày 21/5/2024 của UBND xã Tu Mơ Rông.

14. Công chức Văn hóa - Xã hội:

14.1. Công chức phụ trách Lao động-TB&XH:

- Thường xuyên rà soát các đối tượng hưởng trợ cấp BTXH (*ra khỏi địa bàn, chết*) để tham mưu cho lãnh đạo UBND xã điều chỉnh theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra, đôn đốc các hộ gia đình được hỗ trợ xây dựng mới, sửa chữa nhà ở năm 2024 thuộc chương trình mục tiêu khẩn trương hoàn thành các hạng mục thi công để UBND xã có cơ sở hỗ trợ lần đầu 70% kinh phí được hỗ trợ theo quy định. Báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao, trước **ngày 02/6/2024** biết, chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND xã danh sách cấp phát, ký nhận, phiếu cấp phát 160 phần quà của Đoàn Từ thiện Chùa Từ Hiếu, Quận 8, thành phố Hồ Chí Minh Tặng quà cho người nghèo trên địa bàn xã và bài phát biểu cảm ơn của Lãnh đạo UBND xã đến Đoàn Từ thiện Chùa Từ Hiếu, Quận 8, thành phố Hồ Chí Minh. Hoàn thành trước **ngày 01/6/2024**.

- Chủ trì, phối hợp đôn đốc các hộ gia đình được hỗ trợ nhà ở năm 2024 thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo khẩn trương tiến hành làm mới, sửa chữa nhà ở sớm đưa vào sử dụng theo kế hoạch.

- Triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung được giao tại Thông báo số 73/TB-UBND, ngày 10/5/2024, nhắc lại tại Thông báo số 74/TB-UBND, ngày 14/5/2024 và Công văn số 268/UBND, ngày 21/5/2024 của UBND xã Tu Mơ Rông.

14.2. Công chức phụ trách Văn hóa - Thông tin:

- Tham mưu UBND xã văn bản chỉ đạo các ngành liên quan, Thôn trưởng các thôn tăng cường công tác quản lý các thiết chế văn hóa tại cơ sở, thôn làng trên địa bàn xã. Hoàn thành trước **ngày 01/6/2024**.

- Chủ trì, phối hợp tiếp tục rà soát, báo cáo danh sách các thôn và khu dân cư (cụm dân cư) chưa có sóng hoặc đã có nhưng sóng yếu, chập chờn và không thể truy cập, sử dụng được dịch vụ Internet băng rộng di động (lõm sóng), khu vực khó khăn chưa có sóng di động theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Văn bản số 1603/BTTTT-CVT. (*Trong đó lưu ý: Việc rà soát sóng bao gồm cả 4 nhà mạng: Viettel, Mobifone, Vinaphone, Vietnamobile. Ngoài nội dung trên, tổ chức rà soát, đánh giá mức độ phủ sóng điện thoại di động của các khu vực trên địa bàn theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông*). Hoàn thành báo cáo trước **ngày 10/6/2024**.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND xã triển khai các hoạt động trang trí, khánh tiết phục vụ Lễ phát động trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ, trồng cây

phân tán và hưởng ứng ngày môi trường thế giới (05/6) năm 2024 đảm bảo tiết kiệm, trang trọng và ý nghĩa.

- Thông báo cho Thôn trưởng các thôn được biết huy động đông đảo các tầng lớp Nhân dân tham dự Lễ phát động nhằm tạo không khí sôi nổi của ngày ra quân theo kế hoạch.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền các ngày lễ đất của nước, tỉnh; kịp thời tuyên truyền chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức liên quan và các Thôn trên địa bàn xã khảo sát các điều kiện, xây dựng hồ sơ đề nghị công nhận điểm du lịch cộng đồng trên địa bàn xã. Hoàn thành trước **ngày 20/6/2024**.

- Triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung được giao tại Thông báo số 73/TB-UBND, ngày 10/5/2024, nhắc lại tại Thông báo số 74/TB-UBND, ngày 14/5/2024 và Công văn số 268/UBND, ngày 21/5/2024 của UBND xã Tu Mơ Rông.

- Phối hợp các thôn kiểm tra việc niêm yết nội dung “**10 BIẾT**” trong thực hiện Cuộc Vận động “làm thay đổi nếp nghĩ, cách làm của đồng bào dân tộc thiểu số, làm cho đồng bào dân tộc thiểu số vươn lên thoát nghèo bền vững” tại Nhà rông, thôn nào chưa có hoặc đã cũ, rách tham mưu UBND xã in, bổ sung. Báo cáo kết quả về UBND xã tại Phiên họp UBND xã thường kỳ **tháng 6/2024**.

15. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Phối hợp tham mưu UBND xã việc thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính (*nếu có*).

- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật quý, tháng theo quy định, đồng thời đảm bảo các thủ tục hồ sơ theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp huyện tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung thuộc Tiểu dự án 2, Dự án 9 chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi: Giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024.

16. Kiểm lâm địa bàn xã Tu Mơ Rông:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị, ban ngành liên quan, Thôn trưởng các thôn thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình trong công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng, chống cháy rừng theo quy định; kịp thời thông tin, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã tình hình liên quan đến công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng, phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn.

- Phối hợp tham mưu UBND xã có ý kiến với UBND tỉnh, các Sở ban ngành liên quan xem xét sớm giao đất, giao rừng cho Cộng đồng dân cư thôn trên địa bàn xã Tu Mơ Rông. Hoàn thành trước **ngày 04/6/2024**.

17. Đề nghị Trạm Quản lý cửa rừng Phòng hộ Tu Mơ Rông: Phối hợp với các cơ quan đơn vị, thôn trên địa bàn xã thường xuyên tổ chức các đợt tuần tra, truy quét, quản lý bảo vệ lâm phần của đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời phối hợp cung cấp các thông tin liên về công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng để địa phương được biết, chỉ đạo.

18. Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ:

- Kịp thời xử lý các văn bản đi, đến trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành (https://kontum.vnptioffice.vn/qlvbdh_ktm) nhằm đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và tổng hợp báo cáo gửi các cơ quan, đơn vị liên quan theo thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã trong công tác quản lý, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan; các loại con dấu khác theo quy định.

19. Nhân viên Thú y:

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các hộ dân các biện pháp phòng, trị và theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn xã; kiểm tra, kiểm soát các hoạt động mua bán, vận chuyển động vật, sản phẩm động vật ra, vào xã theo quy định.

20. Thôn trưởng các thôn:

- Phối hợp, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn thôn, khi phát hiện dấu hiệu sai phạm (nếu có) của đơn vị thi công, kịp thời báo cáo UBND xã biết, chỉ đạo. Đồng thời nhằm đảm bảo chất lượng, tiến độ thi công đưa vào phục vụ nhu cầu đi lại, sản xuất sinh hoạt của người dân trên địa bàn xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền vận động người dân thực hiện nghiêm các quy định trong công tác quản lý bảo vệ rừng; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra vi phạm pháp luật về quản lý bảo vệ rừng trên địa bàn thôn; tăng cường hơn nữa trong công tác phối hợp với các ngành liên quan của xã, Ban Công tác thôn tuyên truyền, vận động, định hướng cho người dân trên địa bàn thôn mình quản lý thấy được chủ trương, tầm quan trọng, ý nghĩa và lợi ích của công tác trồng rừng năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tổ chức họp thôn nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng các tầng lớp Nhân dân; tổng hợp các kiến nghị, phản ánh, những vấn đề còn bức xúc, nổi cộm mà Nhân dân quan tâm; đề xuất các nội dung kiến nghị, phản ánh gửi về UBND xã (*qua công chức Văn phòng -Thống kê*) trước **ngày 05/6/2024**.

- Phối hợp kiểm tra, rà soát, đôn đốc các hộ gia đình đăng ký trồng rừng phát dọn thực bì, đào hố để chuẩn bị triển khai dự án trồng rừng năm 2024;

trường hợp hộ gia đình A Phế thôn Long Leo, đề nghị thôn trưởng vận động hộ gia đình khẩn trương hoàn thành công tác phát dọn để xuống giống kịp thời vụ.

- Phối hợp kiểm tra diện tích cây rừng trồng theo dự án đã trồng trong các năm 2022, năm 2023 bị chết, kém phát triển; phối hợp tham mưu UBND xã phương án trồng dặm lại để đưa vào nghiệm thu tiêu chí thành rừng Hoàn thành trước **ngày 04/6/2024**.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động người dân tích cực triển khai thực hiện các chỉ tiêu đăng ký phát triển kinh tế- xã hội từ đầu năm; kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện trong 06 tháng đầu năm báo cáo tình hình thực hiện gửi về UBND xã (*qua công chức Văn phòng -Thống kê*) được biết, chỉ đạo.

- Thôn trưởng các thôn: Long Leo, Văn Sang khẩn trương vận động người dân sớm cải tạo, sửa chữa nhà rông của thôn để đưa vào phục vụ nhu cầu sinh hoạt của cộng đồng dân cư. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã trước **ngày 20/6/2024**.

- Phối hợp phổ biến quán triệt đến đông đảo người dân được biết tham gia khám, chữa bệnh phải mang theo thẻ Bảo hiểm y tế, phiếu cung cấp mã số định danh đối với trẻ dưới 16 tuổi (*do Công an xã cung cấp*), Thẻ Căn cước công dân tránh trường hợp không có giấy tờ liên quan ảnh hưởng đến việc đi lại của người dân cũng như công tác khám, chữa, cấp phát thuốc điều trị theo quy định.

- Phối hợp với công chức liên quan tuyên truyền vận động người dân trên địa bàn thôn quản lý đăng ký nhu cầu hỗ trợ trồng cây tre lấy lá (*diện tích khoảng hơn 70ha; điều kiện đất đai liền kề, liền vùng, liền thôn*). Hoàn thành, báo cáo kết quả thực hiện **trước ngày 04/6/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan vận động người dân quy hoạch diện tích đất của gia đình lựa chọn các diện tích đất chưa sử dụng chuyển đổi cây trồng có giá trị đưa và sản xuất; đăng ký nhu cầu trồng các loại cây ăn quả để UBND xã (*gửi về công chức Địa chính- Nông nghiệp*) có cơ sở tổng hợp gửi về UBND huyện làm việc với nhà đầu tư trồng cây ăn quả Nhật Bản (xứ lạnh). Hoàn thành trước **ngày 04/6/2024**.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết triển khai các hoạt động cho Lễ phát động trồng cây phân tán hưởng ứng ngày Môi trường thế giới (5/6) năm 2024 nhằm tạo không khí sôi nổi của ngày ra quân theo kế hoạch, đóng góp ngày công lao động để trồng cây tại các vị trí đã được xác định đảm bảo theo kế hoạch. **Riêng thôn Tu Mơ Rông**, ngoài việc triển khai các nội dung trên, yêu cầu thông báo cho các hộ dân sinh sống dọc khu tái định cư chuẩn bị đá (*để xếp thành hàng rào*), các công cụ dụng cụ để chỉnh trang, phát dọn dọc 02 bên tuyến đường trước nhà mình (*thời gian bắt đầu từ ngày 05/6/2024*).

- Tuyên truyền vận động các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn biết và làm theo các nội dung “**10 BIẾT**” trong thực hiện Cuộc Vận động “làm thay đổi nếp nghĩ, cách làm của đồng bào dân tộc thiểu số, làm cho đồng bào dân tộc thiểu số

vươn lên thoát nghèo bền vững” (*nội dung này phải được niêm yết tại Nhà rông các thôn*).

21. Văn phòng - Thống kê xã:

- Chủ trì, phối hợp các công chức liên quan tham mưu UBND xã tổ chức Lễ phát động trồng cây phân tán hưởng ứng ngày Môi trường thế giới (5/6) năm 2024 đảm bảo đúng chương trình, hiệu quả (*phát hành giấy mời, khâu trang trí, chuẩn bị vật tư, dụng cụ, cây giống, bài phát biểu,...*).

- Khẩn trương hoàn thành các hồ sơ, thủ tục liên quan tham mưu UBND xã lập tờ trình gửi về Tổ thẩm định các dự án phát triển sản xuất huyện xem xét, thẩm định dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Dự án 2, chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024. Chậm nhất **trong ngày 02/6/2024**.

- Tham mưu UBND xã đề nghị UBND huyện xem xét thống nhất điều chỉnh nội dung thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất theo chuỗi liên kết sang thực hiện Dự án hỗ trợ phát triển cộng đồng thuộc Chương trình Mục tiêu quốc gia phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024 . Hoàn thành **trước ngày 03/6/2024**.

- Phối hợp, đôn đốc, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã để có cơ sở tham mưu UBND xã tổ chức buổi đối thoại của người đứng đầu UBND xã năm 2024 (*dự kiến trong tháng 6/2024*). Hoàn thành **trước ngày 05/6/2024**.

- Khẩn trương phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nội dung theo yêu cầu tại Công văn số 1245/UBND-KTHT, ngày 07/5/2024 về việc tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015. Hoàn thành **trong ngày 31/5/2024**.

- Theo dõi, đôn đốc, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã tuyên dương đối với các đồng chí triển khai tốt, trước thời hạn các nhiệm vụ giao; đồng thời cũng tham mưu phê bình đối với các đồng chí chậm trễ trong tham mưu, chưa nghiêm túc trong công tác thông tin báo cáo, chưa thực hiện nghiêm Quy chế làm việc và các chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã. Theo dõi, bình xét thi đua cuối năm đối với các trường hợp này.

- Phối hợp công chức địa chính-nông nghiệp công khai danh sách các cá nhân, doanh nghiệp có trồng sâm Ngọc Linh trên địa bàn xã trên Trang thông tin điện tử xã (*mở một chuyên mục riêng và cập nhật hàng tháng*).

- Kiểm tra thường xuyên và đột xuất kỷ luật kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức xã (*đặc biệt kiểm tra việc xử lý văn bản đến trên hệ thống chỉ đạo điều hành (iOffice) trên tài khoản cá nhân các đồng chí chuyên môn*). Đồng chí nào để tồn văn bản đến hạn mà chưa xử lý, tham mưu Chủ tịch UBND xã phê bình ngay.

- Theo dõi, tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban ngành việc triển khai các kết luận tại văn bản này, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp thường kỳ **tháng 6/2024** biết, chỉ đạo.

22. Đề nghị UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị-xã hội:

Huy động lực lượng đoàn viên, hội viên cùng tham gia hưởng ứng Lễ phát động trồng cây phân tán hưởng ứng ngày Môi trường thế giới (5/6) năm 2024 của xã tại Nhà rông thôn Tu Mơ Rông (*tổ chức vào sáng ngày 5/6/2024*).

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Y Lan, Phó Chủ tịch UBND xã tại buổi họp thường kỳ tháng 5 năm 2024 báo các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã, Thôn trưởng các thôn biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (thay báo cáo);
- TT HĐND xã (báo cáo);
- CT, PCT UBND xã (chỉ đạo);
- UBMTTQVN; các Đoàn thể xã (p/hợp);
- Cơ quan, đơn vị, ban ngành, thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã (biết, thực hiện);
- HTX Thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu (thực hiện);
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VP, VT_(01 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tiêu Viết Trinh