

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND xã và Kiểm lâm địa bàn xã Tu Mơ Rông

Nhằm kịp thời nắm bắt tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; triển khai công tác chuyên môn trong thời gian đến. Chiều ngày 30/7/2024, tại Hội trường xã, đồng chí Tiêu Viết Trinh - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì buổi làm việc với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND xã và Kiểm lâm địa bàn xã Tu Mơ Rông.

Sau khi nghe cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ được giao; ý kiến tham gia của các thành phần tham dự, đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động tại UBND xã:

- Phải nâng cao kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện quy tắc, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện đúng, đủ chức trách, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công. Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc. Thường xuyên theo dõi các chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã trên nhóm Zalo, kịp thời phản hồi khi nhận được chỉ đạo (*công chức khi nhận các chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã mà không tương tác, phản hồi xem như **cố tình** không thực hiện các chỉ đạo của UBND xã, trừ các trường hợp có lý do chính đáng*). Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công sở, phương tiện làm việc. Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tránh gây lãng phí điện, nước, văn phòng phẩm tại đơn vị.

- Tăng cường hơn nữa **sự chủ động** trong công tác tham mưu, đề xuất triển khai thực hiện nhiệm vụ (*không chờ lãnh đạo nhắc mới tham mưu, triển khai*); mỗi cán bộ, công chức cần siết chặt kỷ cương, lề lối làm việc. Khi nghỉ phép hoặc tập huấn, công tác ngoài huyện (*trong thời gian từ 02 ngày trở lên*) phải có báo cáo (*bằng văn bản*) để lãnh đạo UBND xã, chi bộ nơi các đồng chí sinh hoạt biết, theo dõi.

- Tăng cường xuống thôn (*01 tuần, dành ít nhất 01 buổi*) để nắm bắt tâm tư nguyện vọng của người dân, tình hình sản xuất, đời sống của người dân, hiểu được khó khăn của người dân, từ đó đồng hành cùng người dân trong phát triển kinh tế-xã hội ở địa phương. Làm tốt công tác tuyên truyền, giải thích, làm cho mọi người hiểu rõ; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân, vận động nhân dân

tích cực tham gia thực hiện theo các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước ở địa phương.

- Khi được giao phối hợp làm việc, xử lý sự vụ liên quan tại các thôn trên địa bàn xã phải có Biên bản làm việc xác nhận của các bên liên quan làm cơ sở minh chứng, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn cũng như các nhiệm vụ được giao.

2. Công an xã Tu Mơ Rông:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Căn cước cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trên địa bàn xã nâng cao ý thức tự giác nhằm chấp hành đúng quy định.

- Phấn đấu 100% công dân đủ điều kiện trên địa bàn xã được cấp Căn cước (*là công dân có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã*)⁽¹⁾. Thường xuyên báo cáo tiến độ triển khai thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp thực hiện (nếu có) về UBND xã, Chủ tịch UBND xã biết, chỉ đạo.

- Phối hợp với công chức Địa chính-Nông nghiệp, Kiểm lâm địa bàn xã theo dõi, xử lý theo quy định đối với các trường hợp vi phạm công tác quản lý bảo vệ rừng trên địa bàn thôn Đăk Chum I, không chấp hành cam kết khắc phục các vi phạm, không thực hiện xin lỗi công khai trước toàn thể người dân trên địa bàn thôn.

- Chỉ đạo lực lượng Tổ bảo vệ an ninh, trật tự trên địa bàn xã kịp thời phối hợp với Thành viên Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã tham gia ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai (nếu có), xử lý tình huống do thiên tai gây ra.

3. Ban Chỉ huy quân sự xã:

- Tham mưu Hội đồng Giáo dục quốc phòng xã xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện (*cơ sở vật chất, giáo án, bài giảng, công tác hậu cần,...*) tổ chức đợt bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4 (khóa III) năm 2024 trên địa bàn theo kế hoạch, chỉ tiêu.

(1)

+ Đối với công dân từ 14 tuổi trở lên thực hiện cấp thẻ Căn cước khi thẻ Căn cước công dân hết hạn sử dụng hoặc thay đổi thông tin trên thẻ Căn cước công dân.

+ Đối với công dân từ 0 đến dưới 14 tuổi thực hiện cấp thẻ Căn cước cần cha mẹ hoặc người đại diện hợp pháp đưa đi cấp Căn cước (*khuyến khích cha, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp đăng ký thủ tục cấp Căn cước trên Cổng dịch vụ Bộ Công an bằng tài khoản định danh điện tử VNEID*).

- Chỉ đạo lực lượng dân quân trên địa bàn xã kịp thời phối hợp với Thành viên Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự xã tham gia ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai (nếu có), xử lý tình huống do thiên tai gây ra.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND xã triển khai các công tác liên quan tuyển chọn công dân lên đường nhập ngũ năm 2025.

4. Đồng chí Y Lan, Phó chủ tịch UBND xã: Chỉ đạo các đơn vị liên quan, phối hợp với các Thôn trên địa bàn xã thống kê phân luồng học sinh trên địa bàn xã sau tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023-2024; tuyên truyền, vận động tiếp tục vào học lớp 10 tại các Trường (*Trường Nội trú huyện Tu Mơ Rông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp&Giáo dục thường xuyên huyện*) trên địa bàn huyện.

5. Công chức Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng&MT:

5.1. Công chức phụ trách Địa chính-Nông nghiệp:

- Đôn đốc Hợp tác xã thảo luận công đồng Ngọc Yêu khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại Thông báo số 102/TB-UBND, ngày 28/6/2024 của UBND xã; chỉnh sửa, hoàn thành kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế trong thực hiện chuỗi liên kết. Hoàn thành trước **10h00, ngày 31/7/2024**; mua sắm đủ số lượng cây theo dự án đã được phê duyệt trước **ngày 15/8/2024**.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc hộ gia đình ông A Ngoang, thôn Đăk Chum I khẩn trương huy động lực lượng trong gia đình khẩn trương xuống giống cây Đàng Sâm đã đăng ký hỗ trợ từ Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp huyện. Đồng thời liên hệ, trao đổi với hộ gia đình ông A Ngoang hỗ trợ cho lực lượng Đoàn viên, thanh niên giúp hộ gia đình xuống giống nhằm đảm bảo thời vụ, diện tích đã đăng ký. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã, Chủ tịch UBND xã trước **10h00, ngày 31/7/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với công chức liên quan trong việc đặt các bảng, biển cảnh báo nguy hiểm do mưa bão, cảnh báo nguy cơ sạt lở,...đồng thời phối hợp cắm biển cảnh báo trên tại các vị trí xung yếu đã được kiểm tra, rà soát. Hoàn thành trước **ngày 12/8/2024**.

- Phối hợp với Thôn trưởng thôn Đăk Chum II kiểm tra, làm rõ việc tự ý san gạt, đào đắp đất tại vị trí gần trường điểm trường Mầm non (cũ) thôn Đăk Chum II. Báo cáo kết quả làm việc (*kèm theo Biên bản làm việc xác nhận giữa các bên liên quan*) về UBND xã, Chủ tịch UBND xã trước **ngày 01/8/2024** (*trong trường hợp có vi phạm, tham mưu UBND xã xử phạt vi phạm hành chính theo đúng quy định*).

5.2. Công chức phụ trách Xây dựng:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, công chức liên quan tham mưu UBND xã lên ý tưởng khung quy hoạch chung trên địa bàn xã đến năm 2030 (*trong đó chú ý vị trí dọc tuyến Quốc lộ 40B (đoạn từ Trạm quản lý cửa rừng phòng hộ Tu Mơ Rông đến hết Công ty TNHH Đồng Tâm, thôn Đăk Chum II)*). Ví dụ: Vị trí quy hoạch khu văn hóa thể thao; khu thương mại dịch vụ; khu, điểm du lịch; đất quốc phòng, an ninh; khu chăn thả gia súc; khu trồng trọt; công trình công cộng khác, ...) phục vụ buổi họp bàn thông qua sơ bộ ý tưởng quy hoạch chung xã Tu Mơ Rông, tổ chức vào **08h00”, ngày 01/8/2024**.

- Đôn đốc, yêu cầu đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ thi công tuyến đường đi khu sản xuất 03 thôn: Đăk Ka, Văn Sang, Đăk Neang giai đoạn 2; đường đi khu sản xuất thôn Đăk Chum I.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các hộ gia đình Khu tái định cư thôn Tu Mơ Rông kịp thời chỉnh trang tuyến đường chính nội thôn thực hiện Công trình chào mừng Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030 và 20 năm ngày thành lập huyện; tính toán, xác định khối lượng xi măng, cát phục vụ cho việc xếp đá làm hàng rào. Báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã biết, chỉ đạo trước **ngày 06/8/2024**.

- Đối với các công trình duy tu, bảo dưỡng đã được khảo sát, đánh giá hiện trạng khẩn trương tham mưu UBND xã phân khai nguồn kinh phí duy tu, bảo dưỡng năm 2024 để tiến hành các bước tiếp theo theo quy định. Hoàn thành trước **ngày 15/8/2024**.

- Phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, ban ngành phụ trách Tiêu chí xây dựng Nông thôn mới hoàn thiện các hồ sơ minh chứng theo quy định.

6. Công chức Tài chính-Kế toán:

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự xã tham mưu UBND xã kinh phí tổ chức đợt bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4 (khóa III) năm 2024. Báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã biết, chỉ đạo trước **ngày 02/8/2024**.

- Phối hợp với Kiểm lâm địa bàn xã in ấn các bảng, biển cảnh báo, thông báo, thông tin phục vụ công tác quản lý bảo vệ rừng trên địa bàn xã. Hoàn thành trước **ngày 12/8/2024**.

- Phối hợp với công chức Địa chính-Nông nghiệp in ấn các bảng, biển cảnh báo nguy hiểm do mưa bão, cảnh báo nguy cơ sạt lở, ... tại các vị trí xung yếu đã được kiểm tra, rà soát. Hoàn thành trước **ngày 12/8/2024**.

7. Công chức Văn hóa - Xã hội:

- Phối hợp với các ngành liên quan, Thôn trưởng thôn Đăk Neang tham mưu UBND xã chuẩn bị các nội dung, công tác trang trí phục vụ Hội nghị đối

thoại của Chủ tịch UBND xã tổ chức vào 14h00' ngày 01/8/2024 tại Nhà rông thôn Đăk Neang.

- Phối hợp, khẩn trương hoàn thành các nội dung liên quan: Chương trình làm việc, báo cáo khái quát công tác rà soát hộ nghèo năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; dự thảo kế hoạch rà soát hộ nghèo năm 2024 và phân công cán bộ, công chức phụ trách thôn, làng thực hiện công tác rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2024 (*phân công địa bàn rà soát trùng với Thông báo phân phụ trách thôn, địa bàn phụ trách phòng, chống thiên tai,...*) phục vụ buổi họp của Ban chỉ đạo rà soát hộ nghèo, cận nghèo xã tổ chức vào **14h00", ngày 31/7/2024.**

9. Công chức Tư pháp-Hộ tịch:

- Chủ trì, phối hợp kiểm tra; xử lý khắc phục tình trạng số hóa hồ sơ chưa đảm bảo tỷ lệ; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã khó khăn, vướng mắc (*nếu có*) trong quá trình triển khai thực hiện. Hoàn thành trước ngày **10/8/2024.**

- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật quý III/2024 theo quy định, đồng thời đảm bảo các thủ tục hồ sơ theo quy định. Lồng ghép các nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật với tuyên truyền, vận động học sinh đã tốt nghiệp Trung học Cơ sở tiếp tục theo học tại các trường Phổ thông Trung học. Đặc biệt, đối với những học sinh đã tốt nghiệp không theo học văn hóa, tích cực tuyên truyền, vận động để các em, cháu tham gia đào tạo nghề, có cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi ra trường.

10. Kiểm lâm địa bàn xã:

- Tham mưu UBND xã tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng, nhất là vai trò, trách nhiệm của chủ rừng, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

- Phối hợp, giúp UBND xã trong việc theo dõi, tổng hợp kết quả chi trả kinh phí dịch vụ môi trường rừng của các đơn vị liên quan cho các cộng đồng, nhóm hộ, hộ gia đình nhận giao khoán bảo vệ rừng trên địa bàn xã theo quy định hiện hành.

- Phối hợp, tìm hiểu xác định diện tích, số kinh phí dịch vụ môi trường rừng đã chi trả cho cộng đồng, nhóm hộ, hộ gia đình nhận giao khoán bảo vệ rừng trên địa bàn thôn Đăk Chum II năm 2022. Báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã trước **ngày 06/8/2024.**

- Phối hợp với ban ngành liên quan, thôn trưởng các thôn đóng các bảng thông tin, tuyên truyền, xác định ranh giới, vị trí diện tích rừng do UBND xã quản lý. Hoàn thành trước **ngày 20/8/2024.**

- Phối hợp với công chức liên quan, Thôn trưởng thôn Đăk Chum I theo dõi, đôn đốc các hộ vi phạm công tác quản lý bảo vệ rừng trên địa bàn thôn Đăk Chum I khẩn trương khắc phục những vi phạm đã cam kết (*trồng lại rừng; nộp số tiền vi phạm theo quy định*); hướng dẫn Thôn trưởng thôn Đăk Chum I tổ chức buổi xin lỗi công khai trước toàn thể Nhân dân trong thôn của các hộ vi phạm.

11. Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn triển khai đảm bảo các nội dung tại Kế hoạch số 17/KH-UBND, ngày 06/02/2024 của UBND xã về kế hoạch công tác văn thư năm 2024.

- Kịp thời luân chuyển các văn bản đi, đến trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành (https://kontum.vnptioffice.vn/qlvbdh_ktm) nhằm đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và tổng hợp báo cáo gửi các cơ quan, đơn vị liên quan theo thời gian quy định.

12. Nhân viên Thú y:

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các hộ dân các biện pháp phòng, trị, và theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn xã; kiểm tra, kiểm soát các hoạt động mua bán, vận chuyển động vật, sản phẩm động vật ra, vào xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp hoàn thành công tác tiêm phòng Vắc xin Tụ huyết trùng trâu, bò và Tam liên đợt 1 năm 2024 trên địa bàn xã; kịp thời báo cáo tiến độ hàng ngày về Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện được biết, tổng hợp.

13. Công chức Văn phòng-Thống kê xã:

- Phối hợp, đôn đốc Hợp tác xã thảo được cộng đồng Ngọc Yêu khẩn trương hoàn thành kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế trong thực hiện chuỗi liên kết đã được UBND xã yêu cầu tại các văn bản: Thông báo số 102/TB-UBND, ngày 28/6/2024 của UBND xã, Mục 1, Thông báo số 118/TB-UBND, ngày 22/7/2024 của UBND xã.

- Phối hợp, tham mưu UBND xã chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ buổi đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với người dân trên địa bàn thôn Đăk Neang tổ chức vào **14h00, ngày 01/8/2024**.

- Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch kiểm tra công tác đảm bảo an toàn thực phẩm năm 2024 trên địa bàn xã. Hoàn thành **trước ngày 02/8/2024**.

- Phối hợp với công chức liên quan tham mưu UBND xã hoàn thiện các hồ sơ thủ tục phê duyệt dự án hỗ trợ phát triển sản xuất năm 2024 trên địa bàn xã. Hoàn thành trước **ngày 02/8/2024**.

- Tham mưu UBND xã tiếp nhận, xử lý văn bản MẬT theo quy định hiện hành; rà soát hệ thống con dấu MẬT, đồng thời liên hệ với các cơ quan, đơn vị,

cá nhân liên quan để được hướng dẫn trang bị các con dấu còn thiếu (nếu có) trong hệ thống dấu MẬT của UBND xã. Báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã trước **ngày 06/8/2024**.

- Theo dõi, tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban ngành việc triển khai các kết luận tại văn bản này, tổng hợp, báo cáo UBND xã tại buổi Hội ý gần nhất biết, chỉ đạo.

14. Thôn trưởng Đăk Chum 1:

Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã trong việc tổ chức họp thôn để nghe các hộ dân vi phạm công tác quản lý bảo vệ rừng xin lỗi công khai trước toàn thể người dân (*mời Thường trực Đảng ủy, UBND xã vào chứng kiến*). Hoàn thành trước **ngày 07/8/2024**.

Báo các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn UBND xã được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (thay báo cáo);
- CT, PCT UBND xã (biết, chỉ đạo);
- UBMTTQVN; các Đoàn thể xã (p/hợp);
- Cơ quan, đơn vị, ban ngành (biết, thực hiện);
- Thôn trưởng các thôn (biết, thực hiện);
- Lưu: VP, VT_(01 bản).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Lan