

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, lao động hợp đồng chuyên môn UBND xã chiều 18/9/2024

Nhằm kịp thời đôn đốc nhiệm vụ, công tác chuyên môn giao. Chiều ngày 18/9/2024, tại Hội trường xã, đồng chí Tiêu Viết Trinh - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì buổi làm việc với cán bộ, công chức xã.

Sau khi nghe đại diện các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ được giao; ý kiến tham gia của các thành phần tham dự, đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động hợp đồng chuyên môn UBND xã:

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao kịp tiến độ, thời hạn đặc biệt là những nhiệm vụ có thời gian. Báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã tiến độ triển khai thực hiện; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất biết, chỉ đạo.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo về việc bố trí, sắp xếp công việc xuống thôn phụ trách (**ít nhất 01 buổi/tuần; không nhất thiết phải làm việc với Bí thư, thôn trưởng mà có thể làm việc với người dân trong thôn: riêng đồng chí Hoàng Văn Tuấn, công chức Địa chính-Nông nghiệp dành ít nhất 01 ngày/tuần vào thôn Đăk Neang, phối hợp với Hợp tác xã thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu tuyên truyền, vận động từng hộ dân tham gia liên kết thực hiện chuỗi trồng tre lấy măng khản trồng đủ số cây giống theo dự án đã phê duyệt**) để nắm bắt tình hình, khó khăn, vướng mắc của thôn, nắm bắt các tâm tư, nguyện vọng của người dân, làm tăng tình cảm, có sự gắn bó mật thiết giữa cán bộ, công chức với Nhân dân (**làm việc với từng hộ gia đình cụ thể, có hình ảnh, nội dung, kết quả làm việc làm cơ sở minh chứng**). Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã vào chiều **thứ 6 hàng tuần** biết, chỉ đạo ⁽¹⁾.

- Kết hợp tại các buổi vào thôn làm việc kịp thời tuyên truyền vận động Nhân dân thôn phụ trách cải tạo các vườn tạp của gia đình, chuyển đổi các loại cây trồng có giá trị (**trồng rau, trồng cây ăn quả, các loại hoa,...**); không để vườn trống, bỏ hoang vườn tược dẫn đến lãng phí đất.

- Các công chức khi trình Lãnh đạo UBND xã ký các văn bản trên hệ thống trường hợp Lãnh đạo yêu cầu chỉnh sửa, hoặc đã được chỉnh sửa yêu cầu

⁽¹⁾Nội dung này được chỉ đạo tại Thông báo số 165/TB-UBND, ngày 14/9/2024 của UBND xã.

trình ký lại phải giữ nguyên, **không được khởi tạo mới văn bản** (làm mất đi các nội dung chỉ đạo và nội dung đã chỉnh sửa).

- Công chức phụ trách các Chương trình Mục tiêu quốc gia khẩn trương tham mưu UBND xã thực hiện các nội dung nguồn kinh phí sự nghiệp đã được UBND huyện thống nhất phân khai. Hoàn thành trước **ngày 25/10/2024**. Công chức nào không hoàn thành theo thời hạn trên chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã.

- Công chức Hoàng Văn Tuấn, Địa chính-Nông nghiệp xã hoàn thiện báo cáo kiểm điểm báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của mình đối với các hành vi trên, đồng thời kèm theo đó là kế hoạch khắc phục gửi UBND xã trước 17h00” ngày 19/9/2024 theo chỉ đạo tại Công văn 546/UBND, ngày 17/9/2024 của UBND xã. Kịp thời báo cáo tiến độ triển khai chuỗi liên kết hàng ngày gửi về UBND xã (qua công chức Văn phòng-Thống kê) **trước 16h00”** hàng ngày biết, chỉ đạo.

2. Công chức Tài chính-Kế toán:

- Phối hợp với các công chức phụ trách các Chương trình Mục tiêu quốc gia khẩn trương tổ chức thực hiện các nội dung đã được UBND huyện thống nhất phân khai. Hoàn thành trước **ngày 25/10/2024**.

- Kịp thời phối hợp với các công chức liên quan kiểm tra, rà soát các nội dung vốn chưa giải ngân; nội dung nào không thể giải ngân được (?). Đối với các nguồn vốn sự nghiệp có thể giải ngân được mà không kịp thời triển khai thực hiện phải trả lại vốn chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã. Báo cáo Chủ tịch UBND xã trước **ngày 24/9/2024** biết, chỉ đạo.

3. Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & MT:

- Phối hợp điều chỉnh bổ sung Phương án phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn (theo các nội dung yêu cầu tại Thông báo số 37/TB-VP, ngày 11/9/2024 của Văn phòng HĐND-UBND huyện về thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Võ Trung Mạnh, Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng ban Chỉ huy phòng chống thiên tai - Tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự huyện tại cuộc họp với các đơn vị liên quan để triển khai phương án ứng phó, phòng chống thiên tai); trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành Quyết định điều chỉnh phương án phòng, chống thiên tai năm 2024 để gửi về Phòng Nông nghiệp&PTNT huyện **trước 15h00”, ngày 19/9/2024**.

- Trong thời gian chưa đi thực địa, chuẩn bị đầy đủ các Biên bản nghiệm thu các bước ban đầu công tác trồng rừng năm 2024 và khẩn trương hoàn thành nghiệm thu đánh giá diện tích rừng trồng năm 2021, 2022, 2023 để làm cơ sở thanh toán công chăm sóc cho các cộng đồng hộ gia đình đã tham gia trồng rừng trên địa bàn xã. Yêu cầu hoàn thành đúng hạn theo các văn bản chỉ đạo của UBND xã trước đây.

- Phối hợp với công chức liên quan hướng dẫn Thôn trưởng thôn Đăk Chum II hoàn thiện các hồ sơ liên quan: Biên bản họp hòa giải (02 lần), đơn đề nghị xem xét hòa giải tại xã, Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất của hộ gia đình bà Y Vang về diện tích đất liên quan đến việc thuê hàng năm của Công ty Trách nhiệm hữu hạn Đồng Tâm, thôn Đăk Chum II, giấy phép, bản đồ khai thác khoáng sản thông thường (*cát, đất sỏi*),... để làm cơ sở giải quyết hòa giải tại xã giữa các bên liên quan (*Công ty TNHH Đồng Tâm và hộ gia đình bà Y Vang*).

4. Công chức Văn hóa-Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp liên hệ, làm việc với Điện lực huyện Tu Mơ Rông để xã định khoảng cách, vị trí lắp đặt cụm loa không dây thôn Đăk Chum II. Báo cáo Chủ tịch UBND xã được biết, chỉ đạo trước **ngày 20/9/2024**.

- Chủ trì, phối hợp định kỳ đánh giá 16 chỉ tiêu (*có 49 chỉ số thành phần*) thuộc bộ đánh giá chuyên đổi số của cơ quan nhà nước cấp xã (<https://dti.gov.vn>) theo đúng thời gian quy định.

5. Kiểm Lâm địa bàn xã: Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ quản lý bảo vệ phát triển rừng, phòng cháy chữa cháy rừng mùa khô 2023-2024, triển khai nhiệm vụ mùa khô năm 2024-2025. Hoàn thành trước **14h00”, ngày 19/9/2024**.

6. Văn phòng - Thống kê xã:

- Theo dõi, tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban ngành việc triển khai các kết luận tại văn bản này, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã tại buổi Hội ý tập thể Lãnh đạo UBND xã gần nhất biết, chỉ đạo.

- Kịp thời, chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã phê bình đối với công chức không thực hiện nhiệm vụ đúng hạn mà không có lý do chính đáng (*không chờ lãnh đạo xã nhắc mới tham mưu*).

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, lao động hợp đồng chuyên môn UBND xã sáng 18/9/2024 báo để các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (thay báo cáo);
- CT, PCT UBND xã (biết, chỉ đạo);
- UBMTTQVN; các Đoàn thể xã (p/hợp);
- Cơ quan, đơn vị, ban ngành, thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã (biết, thực hiện);
- Lưu: VP, VT_(01 bản).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Lan