

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi họp thường kỳ UBND xã tháng 9 năm 2024

Sáng ngày 17/9/2024, tại Hội trường của xã, đồng chí Tiêu Viết Trinh - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 9 năm 2024. Tham dự Phiên họp có các đồng chí trong Thường trực Đảng ủy xã, đại diện Thường trực HĐND, UBNDTTQ Việt Nam; Lãnh đạo UBND xã, Thành viên UBND xã, đại diện lãnh đạo các đơn vị (*Trường học, Công an xã, Quân sự, Trạm Y tế, Đội Bảo vệ rừng chuyên trách số 03*); Đại diện Lâm trường Ngọc Linh thuộc Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Tô; các ban ngành và Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã. Vắng: Thôn trưởng thôn Đăk Chum II (*có lý do*); Thôn trưởng thôn Văn Săng (*không có lý do*).

Sau khi nghe Thôn trưởng các thôn, các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; triển khai nhiệm vụ được giao trong tháng 9; phương hướng nhiệm vụ tháng 10 năm 2024; trên cơ sở thảo luận của các thành viên UBND xã, ý kiến phát biểu chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã và ý kiến của các đại biểu tham dự họp, đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận:

1. Phê bình Thôn trưởng thôn Văn Săng không tham dự phiên họp thường kỳ tháng 9/2024, không báo cáo xin ý kiến đồng chí chủ trì, đồng thời cũng không cử Thôn phó, người đại diện thôn tham dự.

2. Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, công chức theo chức năng nhiệm vụ kịp thời kiểm tra, rà soát các nội dung, nhiệm vụ giao tham mưu UBND xã trong tháng 9/2024 (*nội dung công việc nào chưa triển khai, chưa hoàn thành (nếu có)*) kịp thời tham mưu đảm bảo Chương trình công tác và các chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã năm 2024. Tập trung tham mưu UBND xã giải quyết dứt điểm những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác trồng rừng, dự án liên kết chuỗi trồng tre lấy măng; nâng cao tinh thần trách nhiệm giải quyết công việc chuyên môn, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ.

- Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã hưởng ứng, cũng như vận động các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã hưởng ứng Thư kêu gọi của Chủ tịch UBND xã Tu Mơ Rông việc vận động ủng hộ đồng bào khắc phục thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra. Đồng thời thực hiện nộp tập trung về Quỹ phòng, chống thiên tai xã, số tài khoản: **101879748861**, mở tại Ngân hàng ViettinBank (*nội dung chuyển khoản "Ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do bão số*

3 gây ra”, ghi rõ họ và tên, số điện thoại). Thời gian ủng hộ chậm nhất đến 10h00”, ngày 20/9/2024.

- Mỗi cán bộ, công chức UBND xã phụ trách thôn phải bố trí, sắp xếp công việc xuống thôn phụ trách (**ít nhất 01 buổi/tuần; riêng đồng chí Hoàng Văn Tuấn, công chức Địa chính-Nông nghiệp dành ít nhất 01 ngày/tuần** vào thôn Đăk Neang, phối hợp với Hợp tác xã thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu tuyên truyền, vận động từng hộ dân tham gia liên kết thực hiện chuỗi trồng tre lấy măng khẩn trương trồng đủ số cây giống theo dự án đã phê duyệt) để nắm bắt tình hình, khó khăn, vướng mắc của thôn, nắm bắt các tâm tư, nguyện vọng của người dân, làm tăng tình cảm, có sự gắn bó mật thiết giữa cán bộ, công chức với Nhân dân (*làm việc với từng hộ gia đình cụ thể, có hình ảnh, nội dung, kết quả làm việc làm cơ sở minh chứng*). Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã vào chiều **thứ 6 hàng tuần** biết, chỉ đạo ⁽¹⁾. Thường xuyên nắm bắt tình hình thôn, làng được phân công phụ trách, nhất là những ngày mưa, bão, các dịp nghỉ Lễ, Tết.

- Các cơ quan, đơn vị, công chức xã khi làm việc với thôn phải có thông báo, liên hệ trước 01 ngày (*trừ những trường hợp cấp bách, khẩn cấp*) để Thôn trưởng các thôn, biết, chuẩn bị sắp xếp công việc phối hợp tham gia làm việc.

- Theo nhiệm vụ được phân công, tổng hợp đầy đủ các thông tin về biểu quy hoạch chung của xã gửi Văn phòng-Thống kê tổng hợp đúng thời gian quy định.

3. Các đơn vị Trường học trên địa bàn xã:

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức chính trị-xã hội xã, Thôn trưởng các thôn tăng cường công tác vận động phụ huynh học sinh kiểm tra, đôn đốc con em đến trường để đảm bảo duy trì tỷ lệ chuyên cần; thực hiện đảm bảo đúng, đủ, kịp thời các chế độ đối với học sinh các cấp theo quy định. **Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng thực hiện báo cáo về tỷ lệ chuyên cần, số học sinh vắng học (danh sách cụ thể, địa chỉ thôn, làng (?); số lần vắng học (?); giải pháp (?))** gửi về UBND xã (*qua công chức Văn phòng-Thống kê*) biết, chỉ đạo.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường học, nhà vệ sinh công cộng, nhà công vụ giáo viên, trồng cây xanh, hoa nhằm tạo môi trường cảnh quan sư phạm thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

- Nghiên cứu các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học; thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm thu hút học sinh tham gia, tạo động lực tinh thần thu hút các em thường xuyên đến trường, tạo điều kiện các em giao tiếp hòa đồng, giao lưu học hỏi và chia sẻ.

3.1. Đối với Trường Mầm non xã:

+ Hiện nay tỷ lệ huy động trẻ đi nhà trẻ, trẻ đi mẫu giáo đạt ở mức thấp. Nhà trường sớm có giải pháp để đưa trẻ đến trường; để làm tốt công tác vận

⁽¹⁾Nội dung này được chỉ đạo tại Thông báo số 165/TB-UBND, ngày 14/9/2024 của UBND xã.

động thì Nhà trường cần phối hợp với Thôn, Chi bộ thôn, Hội Phụ nữ xã đến từng gia đình để giải thích, thuyết phục về những lợi ích khi trẻ đến trường.

+ Tiếp tục vận động phụ huynh học sinh thống nhất cùng với Nhà trường trong việc nấu ăn trưa ở nhà trường nhằm đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho các cháu, sức khỏe cho học sinh. Lập danh sách phụ huynh có con em đang theo học tại trường không thống nhất nấu ăn trưa cho các cháu. Hoàn thành gửi UBND xã (qua công chức phụ trách Lao động-Thương bị & Xã hội) trước ngày **23/9/2024**.

3.2. Đối với Trường phổ thông Dân tộc Bán trú Tiểu học-Trung học cơ sở xã:

+ Phối hợp vận động, có giải pháp tuyên truyền học sinh tại các thôn có học sinh thường xuyên nghỉ học (nhất là thôn Đăk Neang) thường xuyên đến trường, lớp.

+ Tiếp tục tuyên truyền vận động, tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để vận động học sinh tại thôn Đăk Neang đưa các cháu đến học tại Trường chính để được thụ hưởng các chính sách Đảng, Nhà nước, chính sách hỗ trợ học sinh bán trú.

+ Phối hợp với Hội đồng đánh giá khuyết tật xã vận động phụ huynh học sinh các học sinh: Y Xuân, thôn Tu Mơ Rông, A Dũng, thôn Đăk Chum II đến các cơ sở y tế kiểm tra, đánh giá mức độ khuyết tật của các học sinh trên (nếu có) để làm cơ sở đề nghị thực hiện chế độ khuyết tật đối với học sinh.

+ Tổ chức họp phụ huynh học sinh thống nhất đặt may trang phục truyền thống cho học sinh là người đồng bào dân tộc thiểu số để tham gia các ngày lễ, sự kiện của nhà trường.

+ Ban hành, thực hiện và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện chấp hành đúng các nội quy, quy chế bán trú trong thời gian học sinh bán trú ở trường, đặc biệt đối với học sinh cấp II.

+ Phối hợp với Trung tâm Học tập cộng đồng của xã tiếp tục tuyên truyền, vận động học viên đã đăng ký tham gia các lớp xóa mù chữ tham gia đầy đủ khóa học, chương trình thuộc Giai đoạn II theo quy định; tuyên truyền, phổ biến các quy định trong việc tham gia Lớp học xóa mù chữ (*học để biết chữ, không phải học để lấy chứng chỉ*).

4. Công an xã Tu Mơ Rông:

- Thường xuyên phối hợp triển khai các hoạt động theo dõi, nắm bắt tình hình, đảm bảo trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; phối hợp nắm chắc các trường hợp công dân đăng ký tạm trú, tạm vắng trên địa bàn xã; tuyên truyền, nhắc nhở người dân khi tham gia giao thông phải chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật. Thường xuyên tuyên truyền sâu rộng, hướng dẫn người dân cảnh giác trước các thủ đoạn lừa đảo thông qua các hoạt động từ thiện, hỗ trợ sinh kế và trên không gian mạng; cảnh giác trước việc lợi dụng mối quen biết mượn tài sản cá nhân dân đến tranh chấp dân sự, cầm cố tài sản.

- Củng cố, thụ lý hồ sơ trường hợp lợi dụng người quen biết ở thôn Đăk Chum II để mượn tài sản đem đi cầm cố, xử lý theo quy định. Báo cáo Chủ tịch UNND xã trước ngày 21/9/2024 biết, chỉ đạo.

- Chỉ đạo thành viên Tổ an ninh trật tự trên địa bàn xã phối hợp với lực lượng dân quân xã thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo về đơn vị để báo cáo UBND xã biết, chỉ đạo.

- Phối hợp quản lý học sinh, thanh thiếu nhi chưa đủ tuổi vị thành niên ra khỏi địa phương theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện cấp căn cước công dân cho người đủ 14 tuổi trở xuống trên địa bàn xã theo kế hoạch.

5. Ban Chỉ huy quân sự xã:

- Duy trì các chế độ trực chỉ huy, trực sẵn sàng chiến đấu trong các ngày nghỉ Lễ, ngày nghỉ.

- Phân công lực lượng phối hợp với Tổ công tác liên ngành Quản lý bảo vệ rừng thường xuyên tổ chức các đợt tuần tra, kiểm soát trong công tác quản lý bảo vệ rừng, kịp thời phát hiện các trường hợp vi phạm lâm luật tham mưu xử lý kịp thời theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị các nội dung liên quan (*báo cáo theo đề cương; tài liệu, hồ sơ; mời thành phần liên quan tham dự, điều kiện cơ sở vật chất khác...*) phục vụ công tác kiểm tra của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh Kon Tum về công tác quân sự quốc phòng trên địa bàn xã đảm bảo các nội dung theo yêu cầu.

- Chỉ đạo lực lượng dân quân xã phối hợp với thành viên Tổ an ninh trật tự trên địa bàn xã theo dõi, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo về đơn vị để báo cáo UBND xã biết, chỉ đạo.

6. Trạm Y tế xã:

- Thường xuyên cập nhật thông tin diễn biến của dịch bệnh để có biện pháp phòng ngừa kịp thời, hiệu quả nhất.

- Phối hợp với Thôn trưởng thôn Đăk Chum I vận động hộ gia đình bà Y Giàu, thôn Đăk Chum I kịp thời đưa con đến Trạm tiêm các mũi Vắcxin phòng, chống dịch bệnh cho trẻ.

- Tăng cường phối hợp tổ chức các đợt kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm; trường hợp phát hiện vi phạm trong đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các hộ gia đình kinh doanh, buôn bán trên địa bàn xã xử lý theo quy định hiện hành.

- Tiếp tục có ý kiến với Ban Giám đốc Trung tâm y tế huyện, đề nghị Chủ đầu tư yêu cầu đơn vị thi công có giải pháp thay thế hàng rào thép gai (*Lý do: Khi người dân tham gia các hoạt động thể dục, thể thao: Bóng đá, bóng chuyền sẽ làm hư hại bóng do va chạm vào rào thép gai*) bên hông Trạm Y tế đang xây

dựng; kè đá, đổ bê tông taluy để hạn chế đất, cát trôi xuống sân nhà Rông thôn Tu Mơ Rông ⁽²⁾.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức liên quan và Thôn trưởng các thôn tuyên truyền rộng rãi đến các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn không được sử dụng thẻ của người khác để khám, chữa bệnh cho bản thân.

7. Trung tâm học tập cộng đồng, Hội khuyến học xã: Tuyên truyền, vận động học viên đã đăng ký tham gia các lớp xóa mù chữ tham gia đầy đủ khóa học, chương trình thuộc Giai đoạn II theo quy định.

8. Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn & PTDS xã:

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo, yêu cầu, công điện của các cấp trong phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; rà soát, đánh giá đối với các điểm, khu dân cư thuộc địa bàn xung yếu, dễ bị ảnh hưởng của thiên tai để thực hiện di dời khi có yêu cầu.

- Thành viên Ban chỉ huy phụ trách thôn rà soát, thống kê các vị trí nguy hiểm, có nguy cơ sạt lở gửi về UBND xã để chỉ đạo xử lý kịp thời. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu không kiểm tra, thống kê kịp thời để xảy ra nguy hiểm, mất an toàn khi có thiên tai xảy ra ⁽³⁾.

9. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu UBND xã trong việc thực hiện báo cáo, công khai các dự án trên Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư. Báo cáo Chủ tịch UBND xã trước ngày **19/9/2024** được biết, chỉ đạo.

- Phối hợp, liên hệ trao đổi với Phòng Nội vụ huyện để có các hồ sơ liên quan quá trình công tác, điều chỉnh bậc lương để giải quyết chế độ cho ông A Thông, người hoạt động không chuyên trách xã. Báo cáo Chủ tịch UBND xã trước ngày **23/9/2024** biết, chỉ đạo.

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã quan tâm triển khai thực hiện các chế độ cho cán bộ, công chức xã (*nâng lương thường xuyên, điều chỉnh BHXH,...*) đảm bảo các quy định hiện hành.

10. Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & MT:

10.1. Công chức Địa chính - Nông nghiệp:

- Tập trung cao độ trong việc tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ được giao; thường xuyên đọc các tin nhắn trên Zalo nhóm để chủ động tham mưu; không để tồn đọng nhiều nhiệm vụ.

⁽²⁾ Nội dung này đã đề nghị tại Thông báo số 132/TB-UBND, ngày 09/8/2024 của UBND xã về việc thông báo kết quả gặp gỡ, đối thoại của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Tu Mơ Rông, xã Tu Mơ Rông

⁽³⁾ Giao tại Công văn số 449/UBND, ngày 29/7/2024 về chủ động ứng phó, phòng, chống thiên tai năm 2024 trên địa bàn xã Tu Mơ Rông

- Chịu trách nhiệm chính trong việc đôn đốc Hợp tác xã thảo dược cộng đồng Ngọc Yêu chủ động mua sắm đầy đủ số lượng cây để trồng dặm lại các cây đã chết theo dự án đã được phê duyệt. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kết luận của UBND xã trong thời gian qua liên quan đến dự án chuỗi.

- Phối hợp tiếp tục rà soát, điều chỉnh bổ sung vào Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn (*theo các nội dung yêu cầu tại Thông báo số 37/TB-VP, ngày 11/9/2024 của Văn phòng HĐND-UBND huyện về thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Võ Trung Mạnh, Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng ban Chỉ huy phòng chống thiên tai - Tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự huyện tại cuộc họp với các đơn vị liên quan để triển khai phương án ứng phó, phòng chống thiên tai*). Hoàn thành gửi về Phòng Nông nghiệp&PTNT huyện **trước 15h00”, ngày 19/9/2024**.

- Phối hợp với công chức liên quan hướng dẫn Thôn trưởng thôn Đăk Chum II hoàn thiện các hồ sơ liên quan: Biên bản họp hòa giải (02 lần), đơn đề nghị xem xét hòa giải tại xã, Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất của hộ gia đình bà Y Vang về diện tích đất liên quan đến việc thuê hàng năm của Công ty Trách nhiệm hữu hạn Đồng Tâm, thôn Đăk Chum II, giấy phép, bản đồ khai thác khoáng sản thông thường (*cát, đất sỏi*),... để làm cơ sở giải quyết hòa giải tại xã giữa các bên liên quan (*Công ty TNHH Đồng Tâm và hộ gia đình bà Y Vang*). Hoàn thành trước **ngày 20/9/2024**.

- Trên cơ sở các vị trí, tọa độ, diện tích đã trả về cho địa phương và Bản đồ đề nghị bóc tách, chuyển đổi mục đích đất quy hoạch 03 loại rừng trên địa bàn các thôn: Tu Cấp, Đăk ka, Văn Săng và Đăk Neang. Phối hợp xây dựng chương trình, kế hoạch rà soát, kiểm tra các vị trí theo bản đồ quy hoạch so với vị trí thực tế để thông báo (bằng văn bản) cho các hộ, Đội Quản Bảo vệ rừng chuyên trách số 3 được biết sản xuất đảm bảo quy hoạch trồng cây hàng năm, lâu năm và quản lý, bảo vệ rừng. Hoàn thành xây dựng kế hoạch trước **ngày 25/9/2024**.

- Cập nhật số liệu trồng mới 30 cây Sâm Ngọc Linh (loại 03 tuổi) của hộ gia đình A Thừa, thôn Tu Mơ Rông, đồng thời thường xuyên phối hợp thực hiện theo dõi, tham mưu UBND xã tổng hợp số liệu cây Sâm Ngọc Linh trên địa bàn xã báo cáo về cơ quan, đơn vị liên quan định kỳ theo quy định.

- Phối hợp với Thôn Tu Mơ Rông tổ chức làm việc xác định nguyên nhân tác động dẫn đến việc diện tích trồng rừng tại khu vực đồi đá bị chết hàng loạt; tham mưu UBND xã báo cáo nguyên nhân, đề xuất hướng xử lý gửi về UBND huyện (*qua Hạt Kiểm lâm huyện*). Hoàn thành trước **ngày 26/9/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với Kiểm lâm địa bàn xã đẩy nhanh tiến độ đánh giá, nghiệm thu công trình trồng rừng các năm 2021, 2022, 2023 (*chú ý trong quá trình đánh giá chi tiết từng cộng đồng, từng hộ gia đình nhận trồng rừng; vị trí lô, khoảnh, Tiểu khu, số cây chết, số ô tiêu chuẩn theo quy định; Biên bản làm việc phải có xác nhận của các bên tham gia*). Yêu cầu hoàn thành **trước ngày**

30/9/2024. Quá thời gian trên mà không có các biên bản nghiệm thu, UBND xã sẽ xem xét hợp kiểm điểm trách nhiệm với hình thức cao hơn.

10.2. Công chức Địa chính - Xây dựng:

- Phối hợp kiểm tra đánh giá hiện trạng vị trí sứt, lún đường đi khu sản xuất đầu làng thôn Đăk Chum I. Hoàn thành báo cáo Chủ tịch UBND xã trong **ngày 20/9/2024.**

- Phối hợp với thôn Đăk Ka, Văng Sang kiểm tra, đánh giá hiện trạng công trình thủy lợi, cầu treo đi khu sản xuất các thôn. Hoàn thành báo cáo Chủ tịch UBND xã trong **ngày 24/9/2024.**

- Phối hợp với công chức Kiểm lâm địa bàn xã kiểm tra danh mục đầu tư công giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã tiến hành tham mưu UBND xã bóc tách các danh mục công trình có liên quan đến rừng (nếu có), đề xuất điều chỉnh quy hoạch đất đối với những danh mục công trình có liên quan đến quy hoạch 03 loại rừng (nếu có). Có kế hoạch chi tiết thời gian hoàn thành gửi về UBND xã chậm nhất **ngày 20/9/2024.**

11. Công chức Văn hóa-Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng-thống kê chuẩn bị đầy đủ các tài liệu, báo cáo, giấy mời phục vụ buổi làm việc với Ban chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế tỉnh Kon Tum. Hoàn thành chậm nhất trong **ngày 20/9/2024.**

- Tham mưu UBND xã văn bản chỉ đạo Nhân viên Bưu điện xã, công chức liên quan trong việc phối hợp chi trả đến tận hộ gia đình cho các đối tượng bảo trợ xã hội già yếu, trường hợp không đi lại được, đồng thời đề nghị các đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã phải trực tiếp (*không được nhận hộ, ký nhận thay, trừ trường hợp bất khả kháng*). Hoàn thành trước **ngày 20/9/2024.**

- Tăng cường phối hợp với các đơn vị, ban ngành liên quan thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền các ngày lễ đất của nước, tỉnh; kịp thời tuyên truyền chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu UBND xã thực hiện đảm bảo công tác quản lý Nhà nước về tôn giáo.

- Tham mưu UBND xã triển khai kịp thời, đầy đủ các chính sách trợ cấp bảo trợ xã hội, chính sách hỗ trợ đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo; chăm lo các đối tượng chính sách,...Rà soát, cấp phát bảo hiểm y tế kịp thời, đúng đối tượng, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng đạt 100%.

- Phối hợp thực hiện công tác đào tạo dạy nghề cho lao động nông thôn, đáp ứng ngày càng tốt nhu cầu lao động có tay nghề cho các doanh nghiệp, tạo việc làm cho người lao động.

- Tham mưu UBND xã thường xuyên tuyên truyền, vận động người dân trên địa bàn xã tham gia chính sách bảo hiểm xã hội tự nguyện.

12. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Phối hợp với công chức liên quan hướng dẫn Thôn trưởng thôn Đăk Chum II hoàn thiện các hồ sơ liên quan để làm cơ sở giải quyết hòa giải tại xã giữa các bên liên quan (*Công ty TNHH Đồng Tâm và hộ gia đình bà Y Vang*). Hoàn thành trước **ngày 20/9/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan phân khai nguồn kinh phí thực hiện đảm bảo các quy định hiện hành. Hoàn thành trước **ngày 24/9/2024**.

- Phối hợp tham mưu UBND xã việc thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính (*nếu có*).

- Phối hợp kiểm tra, rà soát, ban hành các văn bản Quy phạm pháp luật có thẩm quyền đảm bảo theo các quy định pháp luật hiện hành.

- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật quý, tháng theo quy định, đồng thời đảm bảo các thủ tục hồ sơ theo quy định.

13. Kiểm lâm địa bàn xã Tu Mơ Rông:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị, ban ngành liên quan, Thôn trưởng các thôn thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình trong công tác quản lý bảo vệ rừng theo quy định; kịp thời thông tin, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã tình hình liên quan đến công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng, phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn; kiểm tra tình hình sinh trưởng, phát triển, hướng dẫn hộ dân quản lý, chăm sóc diện tích rừng trồng năm 2024.

- Tham mưu UBND xã kế hoạch kiểm tra diện tích giao khoán bảo vệ rừng của cộng đồng 02 thôn: Đăk Chum I và Tu Mơ Rông, hộ gia đình thôn Long Leo để làm cơ sở cập nhật công bố diễn biến rừng năm 2024 trên địa bàn xã. Hoàn thành trước **ngày 23/9/2024**.

- Phối hợp với công chức Địa chính-Nông nghiệp xã tiến hành đánh giá, nghiệm thu công trình trồng rừng các năm 2021, 2022, 2023 và nghiệm thu công tác chuẩn bị trồng rừng năm 2024 (*chú ý trong quá trình đánh giá chi tiết từng cộng đồng, từng hộ gia đình nhận trồng rừng; vị trí lô, khoảnh, Tiểu khu, số cây chết, số ô tiêu chuẩn theo quy định; Biên bản làm việc phải có xác nhận của các bên tham gia*). Hoàn thành **trước ngày 30/9/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức liên quan tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ quản lý bảo vệ phát triển rừng, phòng cháy chữa cháy rừng năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và các nội dung liên quan khác được chỉ đạo tại Công văn số 2596/UBND-VP, ngày 06/9/2024 đảm bảo theo yêu cầu. Hoàn thành trước **ngày 25/9/2024** gửi hồ sơ về Hạt kiểm lâm huyện tổng hợp, báo cáo.

14. Đề nghị Đội Bảo vệ rừng chuyên trách Số 03:

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị, thôn trên địa bàn xã kịp thời nắm bắt tình hình quản lý bảo lâm phần của đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời phối hợp cung cấp các thông tin liên quan để địa phương được biết, chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với Thôn trưởng thôn Tu Cấp tìm hiểu, xác minh hộ gia đình nào đã tự ý rào dây thép gai trong lâm phần phòng hộ giao cộng đồng thôn Tu Cấp quản lý; hộ nào đã trồng cà phê trong diện tích giao khoán bảo vệ rừng của cộng đồng thôn. Trước mắt, tuyên truyền, vận động các hộ tự tháo dỡ, di dời cây cà phê đã trồng đến trồng trên các diện tích đất nông nghiệp của gia đình. Trường hợp tìm hiểu, xác minh được hộ gia đình có các hành vi trên mà vận động các hộ không thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã được biết, chỉ đạo trước **ngày 25/9/2024**.

- Chủ trì, phối hợp đóng các bảng thông tin thuộc lâm phần quản lý thuộc rừng phòng hộ Tu Mơ Rông để người dân được biết không canh tác, lấn chiếm vi phạm quy định quản lý bảo vệ rừng.

15. Đề nghị Lâm trường Ngọc Linh thuộc Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Tô:

- Thường xuyên phối hợp với UBND xã trong việc tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia quản lý bảo vệ lâm phần do Lâm trường quản lý nằm trên địa bàn xã cũng như các diện tích giáp ranh do xã quản lý (nếu có); kịp thời phát hiện, thông tin tình hình vi phạm các quy định quản lý bảo vệ rừng trên lâm phần đơn vị và xã quản lý (nếu có) để UBND xã được biết, chỉ đạo.

- Cung cấp kịp thời thông tin về thời gian, kế hoạch tổ chức chi trả tiền dịch vụ môi rừng cho các cộng đồng, nhóm hộ nhận giao khoán bảo vệ rừng thuộc lâm phần của đơn vị để UBND xã bố trí, phân công cán bộ, công chức theo dõi, giám sát quá trình chi trả, cấp phát.

16. Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn triển khai đảm bảo các nội dung tại Kế hoạch số 17/KH-UBND, ngày 06/02/2024 của UBND xã về kế hoạch công tác văn thư năm 2024.

- Kịp thời luân chuyển các văn bản đi, đến trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành (https://kontum.vnptioffice.vn/qlvbdh_ktm) nhằm đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và tổng hợp báo cáo gửi các cơ quan, đơn vị liên quan theo thời gian quy định.

17. Nhân viên Thú y: Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các hộ dân các biện pháp phòng, trị, và theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn xã; kiểm tra, kiểm soát các hoạt động mua bán, vận chuyển động vật, sản phẩm động vật ra, vào xã theo quy định.

18. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã và các Tổ chức chính trị-xã hội:

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan, thôn trưởng các thôn tuyên truyền vận động phụ huynh thường xuyên đón đọc con em đến trường nhằm đảm bảo tỷ lệ chuyên cần (*nhất là tại thôn Đăk Neang*); vận động phụ huynh trong việc thống nhất nấu ăn trưa cho trẻ tại Trường mầm non; vận động phụ huynh có con học lớp 1 tại các thôn Văn Săng, Đăk Neang thống nhất đưa trẻ đến học tại điểm Trường chính ở xã.

- Vận động hội viên, đoàn viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 (*Yagi*).

- Phối hợp tuyên truyền, vận động các hộ gia đình thôn Đăk Neang tham gia liên kết trồng tre lấy măng nhận thức được khi tham gia dự án trên là của người dân được hưởng lợi, đem lại thu nhập tạo công ăn việc làm sau khi dự án hoàn thành để người dân đồng thuận cùng tham gia.

- Phối hợp vận động thôn Văn Sang khẩn trương hoàn thành công tác sửa chữa Nhà rông của thôn để đưa vào sử dụng, phục vụ hoạt động chung của thôn, làng, kịp thời đưa vào tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết dân tộc năm 2024.

19. Thôn trưởng các thôn:

- Tham dự đầy đủ các phiên họp thường kỳ, buổi làm việc của UBND xã; trường hợp nghỉ để giải quyết công việc cá nhân phải báo cáo xin ý kiến đồng chí chủ trì, đồng thời cử Thôn phó, người đại diện thôn tham dự. Thôn trưởng nào vắng mặt không có lý do trong các phiên họp thường kỳ của UBND xã mà phê bình, nhắc nhở từ 02 lần trở lên sẽ không được xem xét bình xét thi đua cuối năm.

- Kịp thời tổ chức họp thôn, thông báo và triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị trên địa bàn; các chỉ đạo liên quan đến thôn.

- Phối hợp với các ngành liên quan của xã thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình sinh trưởng, phát triển đối với diện tích cây cà phê, Sâm dây được cấp theo các Dự án, chương trình Khuyến nông năm 2024 trên địa bàn xã. Báo cáo UBND, Chủ tịch UBND xã biết, chỉ đạo.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan, thôn trưởng các thôn tuyên truyền vận động phụ huynh thường xuyên đón đọc con em đến trường nhằm đảm bảo tỷ lệ chuyên cần (*nhất là tại thôn Đăk Neang*); tổ chức họp thôn phê bình theo hương ước, quy ước của thôn đối với những hộ thiếu quan tâm, để con, em đi học không chuyên cần; vận động phụ huynh trong việc thống nhất nấu ăn trưa tại cho trẻ tại Trường mầm non; vận động phụ huynh có con học lớp 1 tại các thôn Văn Săng, Đăk Neang thống nhất đưa trẻ đến học tại điểm Trường chính ở xã.

- Theo dõi chặt chẽ diễn biến thời tiết, thông tin kịp thời đến các tổ chức, cá nhân và người dân trên địa bàn biết để ứng phó thiên tai; kịp thời phát hiện, cảnh báo các điểm xung yếu để phối hợp công tác phòng, ứng phó với thiên tai và tham gia khắc phục những thiệt hại (nếu có).

- Có phương án trồng dặm lại cây Thông dọc tuyến Quốc lộ 40B đã bị chết (*các thôn Tu Mơ Rông, Đăk Chum2 và Long Leo*).

- Tuyên truyền người dân hạn chế sinh con thứ 3 để gia đình có điều kiện chăm sóc con tốt, đỡ vất vả.

+ *Thôn trưởng thôn Tu Mơ Rông:*

- Tiếp tục vận động, huy động các lực lượng, Nhân dân trong thôn gom đá để xếp hàng rào tại khu Tái định cư của thôn để hoàn thành công trình chào mừng Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030 và 20 năm ngày thành lập huyện.

- Phối hợp với Thôn trưởng thôn Tu Cấp vận động hộ gia đình Y Rinh, Y Ru (*có hộ khẩu thôn Tu Cấp*) đang sinh sống, có nhà ở Khu Tái định cư khẩn trương thực hiện các chỉ đạo của UBND xã về việc chỉnh trang, xếp đá làm tường (*trường hợp hộ gia đình có tình hình không thực hiện đề nghị thôn Tu Cấp phê bình trong buổi họp thôn*). Lập danh sách các hộ chưa thực thực hiện xếp đá làm tường báo cáo gửi về UBND xã (*qua công chức Địa chính-Xây dựng*) trước ngày **21/9/2024** biết, chỉ đạo.

- Theo dõi, đôn đốc hộ gia đình ông Nguyễn Văn Đỉnh khẩn trương hoàn thành việc khắc phục những tồn tại trong công tác đảm bảo vệ sinh môi trường chăn nuôi heo của hộ gia đình. Báo cáo Chủ tịch UBND xã tại phiên họp thường kỳ tháng 10/2024 biết, chỉ đạo.

+ *Thôn trưởng thôn Đăk Neang:*

- Chủ trì, phối hợp tăng cường tuyên truyền, vận động các hộ gia đình tham gia liên kết trồng tre lấy măng (26 hộ) thấy được lợi ích khi tham gia dự án, đồng thời tuyên truyền để các hộ trên biết được việc triển khai dự án là của người người dân và hoàn toàn được hưởng lợi, đem lại thu nhập tạo công ăn việc làm sau khi dự án hoàn thành để người dân đồng thuận cùng tham gia.

- Tổ chức họp thôn tuyên truyền vận động phụ huynh thường xuyên đôn đốc con em đến trường nhằm đảm bảo tỷ lệ chuyên cần; phụ huynh thống nhất nấu ăn trưa cho trẻ tại Trường mầm non; vận động phụ huynh có con học lớp 1 thống nhất đưa trẻ đến học tại điểm Trường chính ở xã để được tiếp cận với nhiều bạn bè tạo cho trẻ tính tự lập, được thầy cô kèm cặp thường xuyên, nâng cao chất lượng học tập.

+ *Thôn Trưởng thôn Tu Cấp:*

- Phối hợp với Đội Bảo vệ rừng chuyên trách số 03 tìm hiểu, xác minh hộ gia đình nào đã tự ý rào dây thép gai trong lâm phần phòng hộ giao cộng đồng thôn Tu Cấp quản lý; hộ nào đã trồng cà phê trong diện tích giao khoán bảo vệ rừng của cộng đồng thôn. Tuyên truyền, vận động các hộ trên tự tháo dỡ, di dời cây cà phê đã trồng đến trồng trên các diện tích đất nông nghiệp của gia đình. Báo cáo Chủ tịch UBND xã được biết, chỉ đạo trước ngày **25/9/2024**.

- Thường xuyên phối hợp nắm bắt tình hình sinh trưởng của Mô hình trồng cây ăn quả thực hiện Cuộc vận động “làm thay đổi nếp nghĩ, cách làm của đồng bào dân tộc thiểu số, làm cho đồng bào dân tộc thiểu số vươn lên thoát nghèo bền vững” năm 2024.

- Phối hợp với Thôn trưởng thôn Tu Mơ Rông vận động hộ gia đình Y Rinh, Y Ru đang sinh sống, có nhà ở Khu Tái định cư, thôn Tu Mơ Rông khẩn trương thực hiện các chỉ đạo của UBND xã về việc chỉnh trang, xếp đá làm tường (*trường hợp hộ gia đình có tình hình không thực hiện tổ chức họp thôn phê bình trong buổi họp của thôn*).

- + *Thôn trưởng thôn Long Leo*: Phối hợp với hộ gia đình vận động em học sinh đang học lớp 10 tại trường Phổ thông Dân tộc nội trú huyện trở lại lớp học.

- + *Thôn trưởng thôn Đăk Chum I*: Phối hợp thường xuyên vận động hộ gia đình A Ngoang quan tâm chăm sóc, làm cỏ diện tích cây Hồng Đăng sâm (Sâm dây) do Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện hỗ trợ để cây trồng phát triển hiệu quả đem lại sản phẩm thu hoạch góp phần phát triển kinh tế hộ gia đình. Báo cáo Chủ tịch UBND xã tại phiên họp thường kỳ tháng 10/2024 biết, chỉ đạo.

- + *Thôn trưởng thôn Văn Sang*: Vận động người dân trong thôn khẩn trương hoàn thành công tác sửa chữa Nhà rông của thôn để đưa vào sử dụng, phục vụ hoạt động chung của thôn, làng, kịp thời đưa vào tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết dân tộc năm 2024. Hoàn thành trước **ngày 15/10/2024**.

20. Văn phòng - Thống kê xã:

- Tham mưu UBND xã kế hoạch kiểm tra định kỳ sỹ số học sinh duy trì tỷ lệ học sinh chuyên cần; kiểm tra công tác chi trả chế độ đối với học sinh tại các đơn vị trường học trên địa bàn xã để cùng quản lý, giám sát. Hoàn thành trước **ngày 23/9/2024**.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và ngành liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại Thông báo số 171/TB-UBND, ngày 13/9/2024 của UBND huyện về thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Võ Trung Mạnh - Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện tại buổi làm việc với UBND xã Tu Mơ Rông. Hoàn thành trước **ngày 20/9/2024**.

- Xây dựng mẫu báo cáo chuyên đến các đồng chí phụ trách thôn để báo cáo kết quả vào thôn làm việc theo chỉ đạo tại Thông báo số 165/TB-UBND, ngày 14/9/2024 của UBND xã với các nội dung: (1) Thời gian vào thôn; (2) địa điểm; (3) làm việc với hộ nào/ai; (4) nội làm việc/kiểm tra; (5) kết quả làm việc/yêu cầu; (6) đề xuất, kiến nghị. Hoàn thành trước **ngày 19/9/2024**.

- Đôn đốc các ngành liên quan, tham mưu UBND xã tổng hợp số liệu về Nhiệm vụ quy hoạch trên địa bàn xã theo các biểu mẫu. Hoàn thành trước **ngày 21/9/2024**.

- Phối hợp kiểm tra, rà soát các tồn tại vướng mắc trong quá trình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội, các nhiệm vụ chuyên môn được giao chưa hoàn thành, vướng mắc kịp thời tham mưu UBND xã tổ chức buổi họp chuyên đề để kịp thời tháo gỡ, chỉ đạo thực hiện.

- Tham mưu UBND xã biểu tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế xã hội của các thôn trên địa bàn xã. Trong đó, so sánh, đánh giá các chỉ tiêu vượt, chỉ tiêu hoàn thành và chỉ tiêu chưa hoàn thành phục vụ các phiên họp thường kỳ tại xã (*bắt đầu từ phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 10/2024*), đồng thời gửi Thường trực Đảng ủy xã biết, lãnh đạo, chỉ đạo.

- Theo dõi, tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban ngành việc triển khai các kết luận tại văn bản này, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp thường kỳ tháng 10/2024 biết, chỉ đạo.

21. Đề nghị Chi bộ các thôn:

Lãnh đạo, chỉ đạo các thôn triển khai thực hiện các nội dung tại **mục 19** trên, trong đó tập trung lãnh đạo công tác: Tỷ lệ chuyên cần (*nhất là thôn Đăk Neang*); tập trung nấu ăn trưa cho trẻ mầm non tại điểm trung tâm; gom đá chỉnh trang khu tái định cư thôn Tu Mơ Rông; Sửa nhà rông thôn Văng Sang; Triển khai dự án liên kết chuỗi tre lấy măng (*thôn Đăk Neang*); Xác định các điểm dân cư có nguy cơ sạt lở vào mùa mưa (*đặc biệt là các điểm thôn Tu Mơ Rông, Tu Cáp và Văng Sang*).

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi họp thường kỳ tháng 9 năm 2024 báo để các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã, Thôn trưởng các thôn biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (thay báo cáo);
- CT, PCT UBND xã (biết, chỉ đạo);
- UBMTTQVN; các Đoàn thể xã (p/hợp);
- Cơ quan, đơn vị, ban ngành, thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã (biết, thực hiện);
- Chi bộ các thôn;
- Lưu: VP, VT_(01 bản).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Lan