

## THÔNG BÁO

### Kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi họp thường kỳ UBND xã tháng 11 năm 2024

Sáng ngày 20/11/2024, tại Hội trường của xã, đồng chí Tiêu Viết Trinh - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì Phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 11 năm 2024. Tham dự Phiên họp có đồng chí A Hành, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã, đại diện Thường trực HĐND, UBNDTTQ Việt Nam; Lãnh đạo UBND xã, Thành viên UBND xã, đại diện lãnh đạo các đơn vị (*Trường học, Công an xã, Quân sự, Trạm Y tế, Đội Bảo vệ rừng chuyên trách số 03*); Đại diện Lâm trường Ngọc Linh thuộc Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Tô; các ban ngành và Thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã. Vắng: Thôn trưởng thôn Tu Cấp (*có lý do*).

Sau khi nghe Thôn trưởng các thôn, các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; triển khai nhiệm vụ được giao trong tháng 11; những khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; phương hướng nhiệm vụ tháng 12 năm 2024; trên cơ sở thảo luận của các thành viên UBND xã, ý kiến phát biểu chỉ đạo của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã và ý kiến của các đại biểu tham dự họp, đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận:

1. Phê bình (**Lần 30**) đồng chí Hoàng Văn Tuấn, Công chức Địa chính-NN&XDMT thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; chưa hoàn thành các hồ sơ liên quan về thực hiện dự án trồng rừng các năm 2021, 2022 và 2023 trên địa bàn xã (*thiếu các đơn đăng ký trồng rừng của Nhóm hộ, hộ gia đình, nội dung này đã được chỉ đạo rất nhiều lần*); chưa kịp thời theo dõi chương trình công tác tuần của Lãnh đạo UBND xã dẫn đến việc thông tin đăng ký làm việc với các hộ đình thôn Tu Mơ Rông có nhu cầu trồng rừng năm 2025 không hiệu quả.

Yêu cầu đồng chí nghiêm túc rút kinh nghiệm, có kế hoạch làm việc khoa học.

#### 2. Các cơ quan, đơn vị, công chức theo chức năng, nhiệm vụ:

- Kiểm tra, rà soát các nội dung, nhiệm vụ giao tham mưu UBND xã trong tháng 11/2024 (*nội dung công việc nào chưa triển khai, chưa hoàn thành (nếu có)*) kịp thời tham mưu đảm bảo Chương trình công tác và các chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã năm 2024.

- Công chức phụ trách thôn tiếp tục duy trì thực hiện chỉ đạo tại Thông báo số 165/TB-UBND, ngày 14/9/2024 của UBND xã <sup>(1)</sup> để nắm bắt tình hình, khó khăn, vướng mắc của thôn, nắm bắt các tâm tư, nguyện vọng của người dân, làm tăng tình cảm, có sự gắn bó mật thiết giữa cán bộ, công chức với Nhân dân. Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã vào chiều **thứ 6 hàng tuần** biết, chỉ đạo.

- Tập trung tham mưu UBND xã giải quyết dứt điểm những tồn tại, hạn chế; nâng cao tinh thần trách nhiệm giải quyết công việc chuyên môn, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ.

- Cán bộ, công chức UBND xã thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc của UBND xã; chấp hành nghiêm chế độ giờ giấc; thường xuyên theo dõi, nắm bắt chương trình, lịch công tác tuần của Lãnh đạo UBND xã để kịp thời tham mưu nhiệm vụ liên quan chức năng, nhiệm vụ được giao; trước khi làm việc tại thôn phải thông tin liên hệ với thôn trước 01 ngày được biết, sắp xếp công việc cùng tham gia; đồng thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để biết, theo dõi.

- Chủ động kiểm tra, rà soát thực hiện các nội dung đã chỉ đạo, giao tại Công văn số 648/UBND, ngày 12/11/2024 về việc tham mưu các nội dung trình tại kỳ họp thứ 8 HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026. **Công chức nào để chậm trễ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã.**

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã tổ chức tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện công tác chuyên môn năm 2024, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động học sinh đến lớp nhằm đảm bảo duy trì tỷ lệ chuyên cần; tuyên truyền, vận động thanh thiếu niên trên địa bàn xã thực hiện kết hôn đúng độ tuổi, không tảo hôn, không hôn nhân cận huyết thống dẫn đến ảnh hưởng sức khỏe sinh sản đồng thời vi phạm hương ước, quy định của pháp luật.

## 2. Các đơn vị Trường học trên địa bàn xã:

- Thường xuyên tuyên truyền, vận động học sinh đến trường, lớp nhằm đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, duy trì sĩ số; vận động phụ huynh học sinh thường xuyên kèm cặp, nhắc nhở con em chịu khó học bài trong thời gian ở nhà.

- Kịp thời phát hiện, đồng thời phối hợp với cơ quan liên quan có biện pháp (*hạn chế tiếp xúc, không đến trường học, thường xuyên đeo khẩu trang*) phòng, chống lây ca nhiễm quai bị trong trường học (nếu có).

- Chỉ đạo giáo viên phối hợp với Thôn trưởng các thôn, Đoàn thể xã và phụ huynh học sinh (*nhất là các thôn có học sinh thường xuyên vắng học*) tìm hiểu nguyên nhân, lý do vì sao (?) để từ đó đưa ra các giải pháp phù hợp vận động học sinh đến trường thường xuyên, đảm bảo duy trì tỷ lệ chuyên cần.

## 3. Công an xã Tu Mơ Rông:

<sup>(1)</sup> Thông báo số 165/TB-UBND, ngày 14/9/2024 của UBND xã về việc thông báo kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, lao động hợp đồng chuyên môn UBND xã chiều 13/9/2024.

- Thường xuyên phối hợp triển khai các hoạt động theo dõi, nắm bắt tình hình, đảm bảo trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; phối hợp nắm chắc các trường hợp công dân đăng ký tạm trú, tạm vắng, người lạ xuất hiện trên địa bàn xã; tuyên truyền, nhắc nhở người dân khi tham gia giao thông phải chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật. Thường xuyên tuyên truyền sâu rộng, hướng dẫn người dân cảnh giác trước các thủ đoạn lừa đảo thông qua các hoạt động từ thiện, hỗ trợ sinh kế và trên không gian mạng; chủ động bảo vệ tài sản của gia đình đặc biệt trong những ngày cuối năm 2024. Kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật theo quy định hiện hành (đối với các trường hợp vượt quá thẩm quyền tham mưu, đề xuất xử lý).

- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự năm 2024, triển khai nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự năm 2025 trên địa bàn xã Tu Mơ Rông.

#### **4. Ban Chỉ huy quân sự xã:**

- Duy trì các chế độ trực chỉ huy, trực sẵn sàng chiến đấu trong các ngày nghỉ Lễ, ngày nghỉ.

- Phối hợp tham mưu UBND xã báo cáo các nội dung yêu cầu tại Công văn số 1088/BCH-TM, ngày 19/11/2024 của Ban Chỉ huy Quân sự huyện về việc phân công nội dung tham luận tại Hội nghị tổng kết công tác quốc phòng, quân sự năm 2024 của UBND huyện.

#### **5. Trạm Y tế xã:**

- Thường xuyên cập nhật thông tin diễn biến của dịch bệnh, chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc để có biện pháp phòng ngừa kịp thời, hiệu quả nhất.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, truyền thông, giáo dục sức khỏe về bệnh Quai bị (*triệu chứng, nguyên nhân, đường lây truyền, phương pháp điều trị, các biện pháp phòng chống*), đặc biệt chú ý cho nhóm trẻ nhỏ. Hướng dẫn người tiếp xúc gần với bệnh nhân các triệu chứng của bệnh để phát hiện sớm và điều trị kịp thời tại Trạm Y tế xã (nếu có). Đồng thời hướng dẫn việc thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân phòng bệnh, vệ sinh cá nhân khi tiếp xúc với bệnh nhân và các biện pháp xử lý đồ dùng cá nhân của người bệnh đảm bảo vệ sinh.

#### **6. Công chức Tài chính - Kế toán:**

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã quan tâm triển khai thực hiện các chế độ cho cán bộ, công chức xã (*nâng lương thường xuyên, điều chỉnh BHXH,...*) đảm bảo các quy định hiện hành.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan khẩn trương tham mưu UBND xã thực hiện giải ngân các nguồn vốn được giao thực hiện Chương trình, dự án và sự nghiệp kinh tế-xã hội năm 2024 đảm bảo niên độ, tiến độ theo kế hoạch.

- Tham mưu UBND xã thực hiện thanh quyết toán đối với các dự án đã hoàn thành đảm bảo theo quy định. **Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để chậm trễ công tác tham mưu so với thời gian quy định.**

## 7. Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & MT:

### 7.1. Công chức Địa chính - Nông nghiệp:

- Phối hợp kiểm tra danh sách hộ trồng sâm Ngọc Linh trên địa bàn xã, bổ sung những hộ gia đình chưa có tên (nếu có); thực hiện báo cáo định kỳ trước ngày 14 hàng tháng theo quy định. Phối hợp cung cấp danh sách để đăng tải danh sách trên Trang thông tin điện tử xã. Hoàn thành trước **ngày 22/11/2024**.

- Phối hợp với Lâm trường Ngọc Linh thuộc Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Tô, Kiểm lâm địa bàn xã kiểm tra, rà soát và xác định cụ thể nguồn gốc diện tích ruộng nước của hộ gia đình ông A Néa thôn Đắk Chum I (*hiện trạng diện tích đang canh tác (?); thời điểm canh tác (?); nguyên nhân xác vì sao thuộc diện tích rừng giao Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Tô quản lý (?)*). Hoàn thành báo cáo Chủ tịch UBND xã trước **ngày 23/11/2024**.

- Khẩn trương hoàn thành các hồ sơ liên quan công tác trồng rừng năm 2021, 2022 và 2023 trên địa bàn xã; làm việc với các hộ thôn Đắk Neang đã thực hiện trồng rừng năm 2022 trên địa bàn để hoàn thành Đơn đăng ký trồng rừng. Hoàn thành trước **ngày 23/11/2024**.

- Phối hợp với thôn trưởng các thôn tổ chức họp lấy nhu cầu đăng ký diện tích trồng rừng năm 2025. Trên cơ sở nhu cầu đăng ký của các hộ gia đình, phối hợp kiểm tra hiện trạng diện tích đất đăng ký báo cáo Chủ tịch UBND xã biết chỉ đạo trước **ngày 30/11/2024**.

- Thường xuyên phối hợp với Kiểm lâm địa bàn xã và các ngành liên quan kiểm tra, hướng dẫn các hộ dân đã thực hiện trồng rừng, tham gia các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất năm 2024 các biện pháp chăm sóc, bảo vệ cây trồng, vật nuôi đảm bảo yêu cầu để cây trồng, vật nuôi phát triển ổn định.

- Tham mưu UBND xã báo cáo rõ quy trình xây dựng dự án liên kế chuỗi trồng tre lấy măng tại Đắk Neang theo Quyết định 491/QĐ-UBND của UBND huyện (*các khâu từ khi lập dự án, triển khai dự án đến thời điểm hiện tại*). Hoàn thành chậm nhất **trong ngày 22/11/2024**.

### 7.2. Công chức Địa chính - Xây dựng:

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá hiện trạng các công trình cơ sở hạ tầng trên địa bàn xã để kịp thời có phương án duy tu, sửa chữa, khắc phục (nếu có).

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc các đơn vị thi công khẩn trương duy tu, bảo dưỡng các công trình vốn sự nghiệp Chương trình Mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số năm 2024 (*lưu ý khi kiểm tra mang theo dự toán, thiết kế mẫu để đối chiếu kiểm tra*).

## 8. Công chức Văn hóa-Xã hội:

### 8.1. Công chức phụ trách Văn hóa-Thông tin:

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tham gia các hoạt động đồng thời có bảng dự trù kinh phí tham gia các hoạt động: Hội thi xoang, cồng chiêng, giải

bóng đá mini và hoạt động Livetream đưa tin hưởng ứng Tuần Lễ Văn hóa - Du lịch lần thứ V và Liên hoan công chiêng, xoang các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ II, năm 2024. Hoàn thành **trước ngày 25/11/2024**.

- Phối hợp đơn đốc các thôn chỉ đạo dọn dẹp, phát quang bụi rậm trên các tuyến đường liên thôn, liên xã, treo cờ tổ quốc dọc tuyến đường quốc lộ 40B (từ ngày 09-10/12/2024) hưởng ứng các hoạt động trong tuần Lễ Văn hóa - Du lịch lần thứ V và Liên hoan công chiêng, xoang các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ II, năm 2024.

### **8.2. Công chức phụ trách Lao động-TB&XH:**

- Phối hợp đơn đốc, theo dõi tiến độ làm nhà của các hộ gia đình (18 hộ) được hỗ trợ từ Chương trình Mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.

- Trên cơ sở thống nhất kết quả rà soát hộ nghèo, cận nghèo và hộ làm nông nghiệp có mức sống trung bình tham mưu UBND xã triển khai các bước tiếp theo; thực hiện niêm yết công khai danh sách hộ thoát nghèo, cận nghèo và hộ nghèo, cận nghèo năm 2024 tại Trụ sở làm việc UBND xã, Nhà rông các thôn để Nhân dân được biết theo quy định. Hoàn thành trước **ngày 26/11/2024**.

**9. Công chức Văn phòng-Thống kê (phụ trách công tác trong thời gian công chức Tư pháp - Hộ tịch nghỉ theo chế độ):**

- Phối hợp tham mưu UBND xã việc thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính (nếu có).

- Phối hợp kiểm tra, rà soát, ban hành các văn bản Quy phạm pháp luật có thẩm quyền đảm bảo theo các quy định pháp luật hiện hành.

- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật quý, tháng theo quy định, đồng thời đảm bảo các thủ tục hồ sơ theo quy định.

### **10. Kiểm lâm địa bàn xã Tu Mơ Rông:**

- Chủ trì, phối hợp với Lâm trường Ngọc Linh thuộc Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Tô, công chức Địa chính-Nông nghiệp xã kiểm tra, rà soát và xác định cụ thể nguồn gốc diện tích ruộng nước của hộ gia đình ông A Nέα thôn Đăk Chum I (hiện trạng diện tích đang canh tác (?); thời điểm canh tác (?); nguyên nhân xác vì sao thuộc diện tích rừng giao Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Tô quản lý (?). Hoàn thành báo cáo Chủ tịch UBND xã trước **ngày 23/11/2024**.

- Phối hợp với thôn trưởng các thôn tổ chức họp lấy nhu cầu đăng ký diện tích trồng rừng năm 2025. Trên cơ sở nhu cầu đăng ký của các hộ gia đình, phối hợp kiểm tra hiện trạng diện tích đất đăng ký báo cáo Chủ tịch UBND xã biết chỉ đạo trước **ngày 30/11/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị, ban ngành liên quan, Thôn trưởng các thôn thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình trong công tác quản lý bảo vệ rừng theo quy định; kịp thời thông tin, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã tình hình liên quan đến công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng, phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn; kiểm tra tình hình sinh trưởng, phát triển, hướng dẫn hộ dân quản lý, chăm sóc diện tích rừng trồng năm 2024.

**11. Đề nghị Đội Bảo vệ rừng chuyên trách Số 03:** Phối hợp với các cơ quan đơn vị, thôn trên địa bàn xã kịp thời nắm bắt tình hình quản lý bảo lâm phần của đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời phối hợp cung cấp các thông tin liên quan để địa phương được biết, chỉ đạo.

**12. Đề nghị Lâm trường Ngọc Linh thuộc Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Tô:**

- Cử cán bộ kỹ thuật phối hợp với với Kiêm lâm địa bàn xã và công chức liên quan kiểm tra, rà soát và xác định cụ thể nguồn gốc diện tích ruộng nước của hộ gia đình ông A Néa thôn Đắk Chum I (hiện trạng diện tích đang canh tác (?); thời điểm canh tác (?); nguyên nhân xác vì sao thuộc diện tích rừng giao Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Tô quản lý (?).

- Thường xuyên phối hợp với UBND xã trong việc tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia quản lý bảo vệ lâm phần do Lâm trường quản lý nằm trên địa bàn xã cũng như các diện tích giáp ranh do xã quản lý (nếu có); kịp thời phát hiện, thông tin tình hình vi phạm các quy định quản lý bảo vệ rừng trên lâm phần đơn vị và xã quản lý (nếu có) để UBND xã được biết, chỉ đạo.

- Cung cấp kịp thời thông tin về thời gian, kế hoạch tổ chức chi trả tiền dịch vụ môi rừng cho các cộng đồng, nhóm hộ nhận giao khoán bảo vệ rừng thuộc lâm phần của đơn vị để UBND xã bố trí, phân công cán bộ, công chức theo dõi, giám sát quá trình chi trả, cấp phát.

**13. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam và các Đoàn thể xã:**

- Phối hợp với các ngành liên quan của xã tuyên truyền, vận động học sinh đến lớp nhằm đảm bảo duy trì tỷ lệ chuyên cần; tuyên truyền, vận động thanh thiếu niên trên địa bàn xã thực hiện kết hôn đúng độ tuổi, không tảo hôn, không hôn nhân cận huyết thống dẫn đến ảnh hưởng sức khỏe sinh sản đồng thời vi phạm hương ước, quy định của pháp luật.

- Tuyên truyền vận động Hội viên, Đoàn viên và Nhân dân tổ chức chiến dịch vệ sinh môi trường như dọn vệ sinh nhà cửa gọn gàng, sạch sẽ, thông thoáng, lau chùi sàn nhà, vật dụng trong nhà bằng nước sát khuẩn thông thường; tận dụng ánh sáng mặt trời. Hạn chế bụi bẩn nhằm phòng, chống dịch quai bị trên địa bàn xã.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện công tác chuyên môn năm 2024, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2025 có sự tham dự của UBND xã nhằm tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ chính trị trên địa bàn xã.

#### 14. Thôn trưởng các thôn:

- Thường xuyên phối hợp với các ngành liên quan kiểm tra, hướng dẫn các hộ dân đã thực hiện trồng rừng, tham gia các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất năm 2024 các biện pháp chăm sóc, bảo vệ cây trồng, vật nuôi đảm bảo yêu cầu để cây trồng, vật nuôi phát triển ổn định.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan, thôn trưởng các thôn tuyên truyền vận động phụ huynh thường xuyên đôn đốc con em đến trường nhằm đảm bảo tỷ lệ chuyên cần; tổ chức họp thôn phê bình theo hương ước, quy ước của thôn đối với những hộ thiếu quan tâm, để con, em đi học không chuyên cần; vận động người dân có con trong độ tuổi đến trường tạo điều kiện thời gian, kèm cặp con em học tập ở nhà nhằm nâng cao chất lượng học tập. Kịp thời báo cáo các trường hợp học sinh hay bỏ học, ít đến trường trong thời gian học tập trung để các đơn vị, ban ngành có giải pháp tuyên truyền, vận động.

- Tuyên truyền Nhân dân tổ chức chiến dịch vệ sinh môi trường như dọn vệ sinh nhà cửa gọn gàng, sạch sẽ, thông thoáng, lau chùi sàn nhà, vật dụng trong nhà bằng nước sát khuẩn thông thường; tận dụng ánh sáng mặt trời. Hạn chế bụi bẩn nhằm phòng, chống dịch quai bị; kịp thời thông tin, báo cáo các trường hợp có dấu hiệu, triệu chứng tương tự ca nhiễm quai bị.

- Kịp thời phát hiện, báo cáo các trường hợp tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống; xử lý theo các quy ước, hương ước của thôn làng đối với các trường hợp vi phạm nhằm răn đe, giáo dục.

- Tổ chức lồng ghép các buổi họp thôn tuyên truyền sâu rộng đến đông đảo tầng lớp Nhân dân trong địa bàn quản lý nắm chắc các trường hợp công dân, người lạ xuất hiện trên địa bàn; tuyên truyền, nhắc nhở người dân khi tham gia giao thông phải chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật; đề nghị mọi người dân cảnh giác trước các thủ đoạn lừa đảo thông qua các hoạt động từ thiện, hỗ trợ sinh kế và trên không gian mạng; chủ động bảo vệ tài sản của gia đình đặc biệt trong những ngày cuối năm 2024.

- Thông báo cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, buôn bán trên địa bàn về kế hoạch đối thoại của Chủ tịch UBND xã trong tháng 12/2024 để biết, tham gia *(khi nhận được giấy mời)*.

- Yêu cầu người dân khi tham gia họp thôn, dự làm việc với các cơ quan liên quan tại thôn ăn mặc lịch sự, lời nói đúng mực, không tham dự trong tình trạng say sưa.

- Tuyên truyền vận động người dân đăng ký tham gia trồng rừng năm 2025, tổng hợp danh sách báo cáo UBND xã để chỉ đạo cán bộ xuống thôn đi thực tế đo đạc, xác định vị trí *(nếu đủ điều kiện trồng rừng)*.

- Tuyên truyền người dân thực hiện tốt công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng trong mùa khô (đặc biệt là dịp cuối năm 2024). Kịp thời phát hiện, báo cáo UBND xã để xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Thường xuyên kiểm tra, báo cáo UBND xã về tiến độ, kết quả làm nhà cho các hộ được hỗ trợ từ các Chương trình, dự án trên địa bàn; Quan tâm đối với các đối tượng chưa có nhà hoặc nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thôn, báo cáo UBND xã biết, chỉ đạo.

+ *Thôn trưởng thôn Tu Mơ Rông:*

- Tiếp tục vận động, huy động các lực lượng, Nhân dân trong thôn gom đá để xếp hàng rào tại khu Tái định cư của thôn, có giải pháp phù hợp (*đề xuất, kiến nghị UBND xã*) để hoàn thành công trình chào mừng Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030 và 20 năm ngày thành lập huyện. Phối hợp cung cấp thông tin các hộ (*đặc biệt là các hộ cán bộ, công chức, viên chức xã; người công tác trong Ban Công tác thôn*) để UBND xã có ý kiến với các cơ quan, đơn vị liên quan biết chỉ đạo.

+ *Thôn trưởng thôn Đăk Neang:*

- Phối hợp với giáo viên Trường Phổ thông Dân tộc bán trú Tiểu học-Trung học cơ sở xã tìm hiểu nguyên nhân, đồng thời vận động trường hợp học sinh lớp 6 trong giờ học chính khóa còn chưa đến trường (*theo báo cáo tại phiên họp thường kỳ tháng 11/2024*) đến trường, lớp đúng giờ theo quy định.

+ *Thôn Trưởng thôn Đăk Chum I và Đăk Chum II:*

- Phối hợp mời các hộ dân liên quan của 02 thôn (*hộ Y Bem, thôn Đăk Chum II và hộ A Mét, thôn Đăk Chum I*) giải quyết dứt điểm không để xảy ra tranh chấp, lấn chiếm diện tích sản xuất. Kết làm việc báo cáo về UBND xã trước **ngày 10/12/2024** (*trường hợp các thôn không xử lý được UBND xã sẽ chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, ban ngành liên quan xác minh, làm rõ theo quy định*).

+ *Thôn trưởng thôn Văn Sang:*

- Phổ biến lại định hướng của Đảng ủy, UBND xã về việc bố trí nhân sự Thôn trưởng, Thôn phó (*yêu cầu là Đảng viên*) để công dân Y Uyên được biết; phối hợp đề xuất nhân sự để bầu thôn phó theo quy định (*phải có chủ trương của UBND xã trước khi tổ chức bầu*). Hoàn thành, báo cáo UBND xã trước **ngày 10/12/2024**.

### **15. Văn phòng - Thống kê xã:**

- Phối hợp lập Chuyên mục các dự án đầu tư, hộ trồng Sâm Ngọc Linh trên địa bàn xã đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã. Hoàn thành trước **ngày 22/11/2024**.

- Phối hợp tuyên truyền, định hướng thôn Văn Sang trong việc bầu nhân sự thôn Phó theo định hướng của Đảng ủy, UBND xã. Hoàn thành, báo cáo UBND xã trước **ngày 10/12/2024**.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ thứ 6 hàng tuần tình hình đi thôn theo dõi, nắm bắt tình hình của công chức phụ trách thôn.



- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự năm 2024, triển khai nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự năm 2025 trên địa bàn xã Tu Mơ Rông theo kế hoạch.

- Phối hợp kiểm tra, rà soát các tồn tại vướng mắc trong quá trình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội, các nhiệm vụ chuyên môn được giao chưa hoàn thành, vướng mắc kịp thời tham mưu UBND xã tổ chức buổi họp chuyên đề để kịp thời tháo gỡ, chỉ đạo thực hiện.

- Theo dõi, tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban ngành việc triển khai các kết luận tại văn bản này, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp gần nhất biết, chỉ đạo.

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Tiêu Việt Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi họp thường kỳ tháng 11 năm 2024 báo để các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã, Thôn trưởng các thôn biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy (thay báo cáo);
- CT, PCT UBND xã (biết, chỉ đạo);
- UBMTTQVN; các Đoàn thể xã (p/hợp);
- Cơ quan, đơn vị, ban ngành, thôn trưởng các thôn trên địa bàn xã (biết, thực hiện);
- Chi bộ các thôn;
- Lưu: VP, VT<sub>(01 bản)</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Y Lan**