

## THÔNG BÁO

### Kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc chiều 17/01/2025

Chiều ngày 17/01/2025, tại Hội trường xã, đồng chí Tiêu Viết Trinh - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì buổi làm việc với cán bộ, công chức xã.

Sau khi nghe công chức chuyên môn báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ được giao; ý kiến tham gia của các thành phần tham dự, đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

#### 1. Công chức Hoàng Văn Tuấn, Địa chính-Nông nghiệp xã:

- Viết lại báo cáo kiểm điểm đúng với nội dung chỉ đạo tại Thông báo số 05/TB-UBND, ngày 09/01/2025 và Mục 1, Công văn số 19/UBND, ngày 13/01/2025 của UBND xã (*nội dung báo đúng trọng tâm, trọng điểm theo chỉ đạo*). Hoàn thành, báo cáo Chủ tịch UBND xã **trước ngày 20/01/2025**.

- Chuẩn bị các nội dung, tài sản, thiết bị máy móc, hồ sơ tài liệu liên quan để phục vụ cho công tác bàn giao trước khi luân chuyển vị trí công tác tại UBND xã Đăk Hà, huyện Tu Mơ Rông.

#### 2. Đề nghị cán bộ, công chức xã:

- Chú ý trong thực hiện quy chế phát ngôn theo quy định tại Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND, ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh Kon Tum và sửa đổi bổ sung tại Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND, ngày 17/10/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum ban hành kèm theo quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của UBND tỉnh Kon Tum.

- Không lan truyền, phát tán và chia sẻ tin nhắn khi chưa được kiểm chứng, xét duyệt.

- Thực hiện nghiêm quy định về những điều (19 điều) đảng viên không được làm theo Quy định số 37-QĐ/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương.

#### 3. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xã:

Phát động hoạt động quyên góp, ủng hộ trong cán bộ, công chức xã để hỗ trợ cho các thôn trên địa bàn xã tổ chức các hoạt động nhân ngày Hội Bánh chưng xanh năm 2025. Hoàn thành **trước ngày 21/01/2025**.

#### 4. Công an xã Tu Mơ Rông:

Tăng cường theo dõi nắm bắt tình hình trên địa bàn xã; kiểm tra xử lý các trường hợp vi phạm liên quan sử dụng pháo, vật liệu nổ; kịp thời trấn áp tội phạm trộm cắp; phối hợp đảm bảo an toàn giao thông trong các ngày trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025.

### **5. Đồng chí Y Lan, Phó Chủ tịch UBND xã:**

Trực tiếp chỉ đạo công chức chuyên môn liên quan tham mưu UBND xã chỉ đạo (*bằng văn bản*) các đơn vị, ban, ngành liên quan và Thôn trưởng các thôn tăng cường công tác vận động học sinh đến trường, lớp; duy trì đảm bảo tỷ lệ, sĩ số học sinh.

### **6. Đề nghị các Hội ủy thác tín dụng, Hội Nông dân xã:**

- Thống kê, tổng hợp các khách hàng vay vốn từ Ngân hàng chính sách xã hội huyện để thực hiện phương án chăn nuôi trâu, bò năm 2024 và các tháng đầu năm 2025 để làm cơ sở so sánh, đối chiếu với số liệu đàn trâu, bò thực tế trên địa bàn xã. Hoàn thành gửi về UBND xã (*qua công chức Văn phòng-Thống kê xã*) trước **ngày 22/01/2025**.

- Phối hợp tuyên truyền đến các hội viên, đoàn viên, người dân là những khách hàng đã vay vốn từ Ngân hàng chính sách xã hội huyện nâng cao nhận thức sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả vốn vay.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát các khách hàng sử dụng có hiệu quả nguồn vốn vay để phát các triển mô hình sản xuất nhằm nhân rộng, học hỏi.

### **7. Công chức phụ trách thôn:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo theo dõi, nắm bắt tình hình thôn/làng được phân công phụ trách; tuyên truyền, vận động phụ huynh có con em đang đến trường quan tâm, vận động học sinh đến lớp.

- Trên cơ sở Quyết định công nhận hộ nghèo năm 2024, phối hợp với các Hội ủy thác tín dụng theo dõi, nắm bắt các trường hợp hộ nghèo, cận nghèo tham gia vay vốn phát triển kinh tế gia đình năm 2025 làm cơ sở điều tra, rà soát đưa vào các trường hợp thoát nghèo cuối năm 2025.

#### **+ Công chức phụ trách thôn Đăk Chum I:**

• Thông báo cho Thôn trưởng thôn Đăk Chum I được biết thời gian; chủ động chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ cho Lễ phát động làm điểm kế hoạch ra quân đầu năm 2025 gắn với chỉnh trang nông thôn mới đảm bảo theo kế hoạch và nội dung yêu cầu.

• Đề nghị thôn trưởng vận động người dân tham gia đóng góp ngày công, lấp lại lè mương thoát nước phía taluy dương đường đi khu sản xuất thôn Đăk Chum I nhằm hạn chế xói, lở, đảm bảo tuổi thọ của công trình.

+ Công chức phụ trách thôn Đăk Chum II: Phối hợp với các đơn vị, ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã vận động các hộ dân (*Trần Văn Phương, Nguyễn Văn Tú, Y Yén*) thực hiện đúng các nội dung đã ký kết tại Biên bản làm

việc sáng ngày 17/01/2025; theo dõi, nắm bắt diễn biến, tình hình thực hiện các nội dung cam kết kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã được biết, chỉ đạo.

## **8. Công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã:**

Tham mưu UBND xã chuẩn bị nội dung liên quan công tác giao nhận quân năm 2025 đảm bảo kế hoạch được giao; xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác sẵn sàng chiến đấu trong những ngày trước, trong và sau Tết Nguyên Đán năm 2025.

## **9. Công chức Địa chính-Nông nghiệp&XDMT:**

### **9.1. Công chức Địa chính-Nông nghiệp:**

- Khẩn trương hoàn thành các hồ sơ liên quan minh chứng kết quả thực hiện Tiêu chí số 17 về Môi trường trên địa bàn xã. Hoàn thành trước ngày **20/01/2025**.

- Hoàn thành trình các nội dung liên quan về việc tham mưu UBND xã trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã Nghị quyết chuyên đề về phát triển cây dược liệu, trồng rừng năm 2025. Hoàn thành trước ngày **20/01/2025**.

### **9.2. Công chức Xây dựng:**

Kiểm tra, rà soát, điều chỉnh lại các nội dung Nghị quyết thực hiện tiêu chí Xây dựng nông thôn mới năm 2025 (*Nghị quyết thể hiện ngắn gọn; tập trung đánh giá kết quả đã đạt được năm 2024; nội dung, giải pháp thực hiện trong năm 2025*).

## **10. Công chức Tài chính-Kế toán:**

- Rà soát các nguồn kinh phí hết nhiệm vụ chi tham mưu báo cáo Phòng Tài chính-Kế hoạch tổng hợp. Hoàn thành trước ngày **23/01/2025**.

- Chủ động tham mưu UBND xã xem xét cân đối, xuất nguồn kinh phí để hỗ trợ cho các thôn tổ chức hoạt động Ngày Hội bánh chưng xanh năm 2025. Hoàn thành trước ngày **21/01/2025**.

## **11. Công chức Văn hóa-Xã hội:**

### **11.1. Công chức Văn hóa-Thông tin:**

- Chủ động liên hệ với đơn vị in ấn chuẩn bị nội dung Maket phù hợp để tổ chức Lễ phát động ra quân đầu năm 2025 gắn với xây dựng nông thôn mới. Hoàn thành trước ngày **23/01/2025**.

- Khẩn trương hoàn thành nội dung tham mưu UBND xã trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy xã cho chủ trương phát triển điểm du lịch suối nước Vol, thôn Tu Mơ Rông. Hoàn thành trước ngày **25/01/2025**.

- Phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã Tu Mơ Rông định kỳ 01 lần/tuần kiểm tra tình hình sinh trưởng, phát triển của các loại hoa, cây trồng tại công trình chào mừng Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XVIII, khu Tái định cư thôn Tu Mơ Rông; đôn đốc các thành phần liên quan

thực hiện đảm bảo các nội dung đã ký kết tại Quy chế phối hợp bảo vệ, quản lý và chăm sóc hoa, cây trồng tại Khu tái định cư.

### **11.2. Công chức Lao động-Thương binh&XH:**

- Tham mưu UBND xã thành phần làm việc, đối tượng nhận quà nhân dịp Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025 theo Thông báo số 10/TB-UBND, ngày 17/01/2025 của UBND huyện. Hoàn thành trước **ngày 20/01/2025**.

- Phối hợp thông báo thời gian, địa điểm, danh sách đối tượng được nhận quà Do Quỹ Thiện Tâm tài trợ năm 2025 theo kế hoạch số 03/KH-HCTĐ, ngày 17/01/2025 của Hội Chữ Thập đỏ huyện Tu Mơ Rông.

### **12. Kiểm lâm địa bàn xã:**

- Phối hợp với các đơn vị, ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã vận động các hộ dân (*Trần Văn Phương, Nguyễn Văn Tú, Y Yến, thôn Đăk Chum II*) thực hiện đúng các nội dung đã ký kết tại Biên bản làm việc sáng ngày 17/01/2025; theo dõi, nắm bắt diễn biến, tình hình thực hiện các nội dung cam kết kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã được biết, chỉ đạo.

- Duy trì chế độ làm việc tại Trụ sở UBND xã; tham gia đầy đủ các buổi họp chuyên môn của UBND xã (*trường hợp vắng có lý do phải kịp thời báo cáo, đồng chí chủ trì*).

- Xây dựng kế hoạch công tác tuần báo cáo Chủ tịch UBND xã nắm, theo dõi (*báo cáo vào chiều thứ 6 hoặc sáng thứ 2*).

### **13. Thôn trưởng các thôn:**

- Phối hợp, tuyên truyền phụ huynh có con em đang đến trường quan tâm, vận động học sinh đến lớp nhằm đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành liên quan theo dõi, nắm bắt các trường hợp hộ nghèo, cận nghèo tham gia vay vốn phát triển kinh tế gia đình năm 2025 làm cơ sở điều tra, rà soát đưa vào các trường hợp thoát nghèo cuối năm 2025.

- Thường xuyên theo dõi nắm bắt tình hình trên địa bàn xã; nâng cao cảnh giác, bảo vệ tài sản, đặc biệt đối với nạn trộm cắp cây Sâm Ngọc Linh trong các ngày trước, trong và sau Tết Nguyên Đán năm 2025.

- Chủ động vận động Nhân dân trên địa bàn thôn chuẩn bị các nguyên vật liệu, để tổ chức các hoạt động nhân Ngày Bánh chưng xanh năm 2025 đảm bảo thời gian, ý nghĩa của Ngày Hội.

+ Thôn trưởng thôn Đăk Chum I:

• Phối hợp với các ban, ngành liên quan của xã nắm bắt thời gian tổ chức và xhư động chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ cho Lễ phát động làm diêm kế hoạch ra quân đầu năm 2025 gắn với chinh trang nông thôn mới đảm bảo theo kế hoạch và nội dung yêu cầu.

- Vận động người dân tham gia đóng góp ngày công, lấp lại lè mương thoát nước phía taluy dương đường đi khu sản xuất thôn Đăk Chum I nhằm hạn chế xói, lở, đảm bảo tuổi thọ của công trình (*có thể kết hợp triển khai ngay trong ngày tổ chức phát động Kế hoạch ra quân đầu năm 2025*).

+ Thôn trưởng thôn Đăk Chum II:

- Phối hợp với các đơn vị, ban, ngành liên quan vận động các hộ dân (*Trần Văn Phương, Nguyễn Văn Tú, Y Yén*) thực hiện đúng các nội dung đã ký kết tại Biên bản làm việc sáng ngày 17/01/2025; theo dõi, nắm bắt diễn biến, tình hình thực hiện các nội dung cam kết kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã được biết, chỉ đạo.

#### **14. Công chức Văn phòng - Thống kê:**

- Khẩn trương hoàn thành Quyết định ủy quyền một số nội dung công việc thuộc thẩm quyền của đồng chí Chủ tịch UBND xã ủy quyền giao cho đồng chí Phó Chủ tịch triển khai thực hiện. Hoàn thành trước **ngày 20/01/2025**.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND xã chuẩn bị nội dung phiên họp thường kỳ tháng 01/2025 kết hợp với công tác tổng kết nhiệm vụ năm 2024 (*dự kiến trong ngày 21, hoặc 22/01/2025*). Hoàn thành **trước 15h00", ngày 20/01/2025**.

- Theo dõi, tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban ngành việc triển khai các kết luận tại văn bản này, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND biết, chỉ đạo.

Trên đây là thông báo kết luận của đồng chí Tiêu Viết Trinh, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc chiều ngày 17/01/2025. Báo để các cơ quan, đơn vị, ban ngành xã và Thôn trưởng các thôn biết, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy (thay báo cáo);
- CT, PCT UBND xã (biết, chỉ đạo);
- UBMTTQVN; các Đoàn thể xã (p/hợp);
- Công chức có tên (biết, thực hiện);
- Thôn trưởng các thôn;
- Lưu: VP, VT<sub>(01 bản)</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Y Lan**